



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №84» (МБОУ СШ №84)

660041 ГОР. КРАСНОЯРСК УЛ. КУРЧАТОВА, 1 ТЕЛ. 246-29-04, E-MAIL: SCH 84@MAILKRSK.RU ИНН 2463038140 КПП 246301001

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 84»
на 2024 – 2027 гг.**

Регистрационный № 5279 от «10» января 2024 года

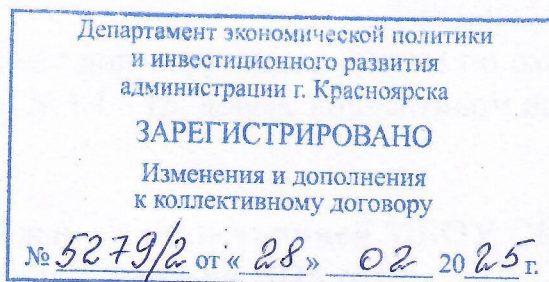
От работодателя:
Директор МБОУ СШ № 84



Петровская О.С.
24.02.2025 г.

От работников:
председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ № 84

Сивакова Л.В.
24.02.2025 г.



МБОУ СШ № 84 в лице директора Петровской Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Сиваковой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «10» января 2024 г. № 5279, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Положение об оплате труда работников МБОУ СШ № 84 (приложение № 6 к коллективному договору) внести следующие изменения:

1) в пункте 4.14.3:

в абзаце втором цифры «3000» заменить цифрами «6200»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом слова «1 января 2024 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

в абзаце четырнадцатом слово «СКВ» заменить цифрами «3200»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей)»;

2) в пункте 6.16:

в абзаце втором цифры «3000» заменить цифрами «6200»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, семнадцатом, девятнадцатом слова «1 января 2024 года» заменить словами «1 января 2025 года»;

в абзаце четырнадцатом слово «СКВ» заменить цифрами «3200»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«3200 – разница между размерами специальной краевой выплаты, установленными с 1 января 2025 года (6200 рублей) и с 1 января 2024 года (3000 рублей)».

2. Проложение № 3 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда между администрацией МБОУ СШ № 84 и трудовым коллективом на 2025 год» изложить в новой редакции:

Соглашение по охране труда между администрацией МБОУ СШ № 84 и трудовым коллективом на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Затраты, тыс. руб.	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1.	Проведение общего технического осмотра здания школы на соответствие безопасной эксплуатации.		раз в квартал	Комиссия по ОТ
2.	Организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в порядке, установленном действующим законодательством.		в течение года	Комиссия по ОТ

3.	Проведение обучения руководителей, заместителей руководителя, специалистов в организациях, оказывающих услуги по обучению.	3,00	в течение года	Специалист по ОТ Миронова И.П.
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.		по план-графику обучения и проверки знаний по охране труда	Специалист по ОТ Миронова И.П., комиссия по проверке знаний требований охраны
5.	Разработка, утверждение и актуализация инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.		по мере изменения	Специалист по ОТ Миронова И.П., председатель первичной профсоюзной организации Сивакова Л.В.
6.	Обновление информации на сайте школы в разделе по ОТ.		по мере изменения	Специалист по ОТ Миронова И.П.
7.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню ОТ.		апрель	Специалист по ОТ Миронова И.П., педагог-организатор Дрожжина Д.Р.

2. Технические мероприятия

1.	Проведение работ по техническому обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (система мониторинга).	68,352	в течение года	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.
2.	Проведение практической отработки планов эвакуации.		сентябрь март	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.
3.	Испытание кранов внутреннего противопожарного водопровода, перекачка на новую складку напорных пожарных рукавов.	16,9	в течение года	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности (замеры сопротивления).	20,952	март-апрель	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных систем, воздушных завес, с целью обеспечения нормативных требований по охране труда на рабочих местах.	20,952	сентябрь	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.

6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	41,905	в течение года	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.
----	---	--------	----------------	--

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников. Проведение психиатрических освидетельствований в установленном порядке.	171,250	в течение года	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н. Специалист по ОТ Миронова И.П.
2.	Контроль и обновление комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим, кабинетов повышенной опасности и спортзала.	2,0	июнь	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н. Специалист по ОТ Миронова И.П.
3.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	18,0	в течение года	Специалист по ОТ Миронова И.П.
4.	Дезинфекция, дератизация, противоклещевая обработка	23,096	в течение года	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.
5.	Обустройство и озеленение территории школы		в течение года	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами на основании Единых типовых норм (приобретение, выдача и хранение).	49,0	1 раз в год	Специалист по ОТ Миронова И.П.
2.	Обеспечение работников одноразовыми масками.		январь	Специалист по ОТ Миронова И.П.
3.	Проведение поверки диэлектрических перчаток и электроинструментов.	6,0	апрель сентябрь	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).		в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации Сивакова Л.В.
----	---	--	----------------	---

2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.		в течение года	Заместитель директора по ХЧ Оглуздин А.Н.
----	--	--	----------------	--

Директор МБОУ СШ № 84

_____ / Петровская О.С./

«24» февраля 2025 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СШ № 84

_____ / Сивакова Л.В./

«24» февраля 2025 г.

3. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Прошито и пронумеровано

5 (на 2 мб) листов

Директор школы
Петровская О.С.

