



Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 09.04.2024 №11

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №84

О.С. Петровская
Приказ от 09.04.2024 №58/3-п

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол от 08.04.2024 №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СШ №84

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №84» (далее - Школа) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей на территорию и в здания Школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения. Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в зданиях и на территории Школы, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Положение определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденного и введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением

администрации города Красноярска № 247 от 28.03.2024 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.12.2018г. № 805».

1.3. Пропускной режим в Школе – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Пропускной режим в учреждении обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.

1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо Школы, на которое в соответствии с приказом директора Школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО ЧОО «Система безопасности», осуществляющих охранные функции на объекте (далее Охранник) на основании соответствующего договора.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Школы назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.8. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в Школу и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора Школы, а в его отсутствии - с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы постоянно опечатаны, оборудованы легко

открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.11. Все работы при ремонтно-строительных мероприятиях здания или реконструкции действующих помещений Школы согласовываются с директором Школы, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.12. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на администрацию, сотрудников Школы, охранников и доводятся до них под роспись, а на обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.13. Положение, в том числе график доступа граждан на территорию Школы, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация пропускного режима в здании Школы

2.1. Охранником, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.2. Охранником, в целях недопущения проноса в здание Школы предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в учреждении может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

2.3. Проход в здание Школы и выход осуществляются:

2.3.1. Начало занятий в 08.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в Школу не позднее 07.50 часов.

2.3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в Школу в 07.45 часов.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здание Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в Школу и выходят с разрешения дежурного администратора.

Уходить (выходить) из Школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, разрешения врача (справки), согласованного с классным руководителем, разрешения дежурного администратора, по записке классного руководителя или учителя-предметника.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий внеклассных и внеурочных мероприятий обучающиеся и педагоги допускаются в Школу по спискам в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

Сотрудники школы допускаются в Школу без записи в журнале регистрации посетителей.

2.5. Выход учащихся из школы на экскурсии, по иным основаниям осуществляется на основании приказа, в сопровождении учителя.

2.6. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Школы: директор Школы, заместители директора, лицо, на которое в соответствии с приказом директора Школы возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни.

2.7.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 07.45 часов.

2.7.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей в классе, но не позднее 07.45 часов. По окончании занятий учитель передает детей встречающим их родителям либо отпускает ребенка самостоятельно пойти домой, при этом предварительно данное действие должно быть согласовано с родителями на основании заявления.

2.7.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

2.7.4. Покидая служебное помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

2.7.5. Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронной карты.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы либо дежурным администратором:

2.8.1. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.8.2. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в Школу на основании служебного удостоверения с предъявлением директору Школы или иному должностному лицу Школы, уполномоченному директором, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.8.3. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в Школу на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением директору Школы или иному должностному лицу Школы, уполномоченному директором, редакционного задания.

2.8.4. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в Школу на основании служебного удостоверения.

2.8.5. Иные посетители осуществляют вход в Школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.9. Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения, время прибытия, время убытия.

2.10. Передвижение посетителей в здании Школы осуществляется в сопровождении работника Школы, к которому прибыл или дежурного администратора.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные своей подписью. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Школу при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

2.12.1. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения различных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы или дежурным администратором.

2.12.2. В случаях производственной необходимости работник заранее (за три дня) представляет директору школы заявку с указанием Ф.И.О., даты, времени начала и окончания работы, номера его кабинета, Ф.И.О. приглашенных родителей и цели встречи.

2.13. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Школы, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Школы в отведенном месте (холл 1 этажа до стационарного поста охраны), с разрешения директора Школы, дежурного администратора, заместителя директора, отвечающего за вопросы безопасности.

2.14. При выполнении в Школе строительных и ремонтных работ вход рабочих в Школу осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

2.15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании Школы Охрана, незамедлительно информирует директора Школы или дежурного администратора и действует по их указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.16 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в зданиях Школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Школе, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Школы и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Школы запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня Школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, боеприпасы, пиротехнику, аэрозольные распылители, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка и т.д.
- курить, в том числе электронные сигареты, их аналоги;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- находиться после 21:00.

3.4 Все помещения Школы закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора Школы. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на 1 этаже.

IV. Организация пропускного режима для автотранспорта на территорию Школы

4.1. Школа обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию.

4.2. Приказом директора Школы утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию.

4.3. Стоянка личного автотранспорта на территории Школы запрещается.

4.4. При ввозе автотранспортом на территорию Школы имущества (материальных ценностей) охранником Школы (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков.

4.5. Движение автотранспорта по территории Школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется в зависимости от места выгрузки, у

основного или запасного выхода, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

4.7. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

4.8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заместителя директора по ХЧ школы (лицо его замещающее) и при необходимости может нажать тревожную кнопку.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, Охрана руководствуется указаниями директора Школы или дежурного администратора.

V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Школы на основании служебной записки, заверенной директором Школы или дежурным администратором, заместителем директора по хозяйственной части.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра Охраной, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Школы (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

VI. Организация пропускного режима граждан на территорию Школы

6.1. Школа, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 21:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию Школы в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

6.2. На территории Школы гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 21:00.

6.3. Доступ граждан на территорию Школы может быть ограничен на время проведения мероприятий Школы, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

6.4. Школа ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

6.5. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию Школы Охрана, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.15. настоящего Положения

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №84

О.С. Петровская
09.04.2024

График доступа граждан на территорию МБОУ СШ №84

На территорию МБОУ СШ №84 открыт доступ населению для организации досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

Время пребывания на территории МБОУ СШ №84 населения:

День недели	Время
Понедельник	20.00-21.00
Вторник	20.00-21.00
Среда	20.00-21.00
Четверг	20.00-21.00
Пятница	20.00-21.00
Суббота	18.00-21.00
Воскресенье и праздничные дни	10.00-21.00

За исключением времени проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, а также работ по благоустройству.

Правила пребывания на территории МБОУ «Средняя школа №84»

На территории муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №84» г. Красноярск запрещается:

- нарушать требования пожарной безопасности;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- Проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны, взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- курить табак, использовать электронные сигареты, их аналоги;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- выгуливать животных;
- находиться после 21:00.