



## РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
школы  
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 84  
Петровская О.С.  
Приказ № 107/10-п от 30.08.2023 г.

### Положение о порядке разработки и утверждения штатного расписания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84»

#### 1. Общие положения

1.1. Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат МБОУ СШ № 84. Под штатным расписанием понимают утверждаемый директором МБОУ СШ № 84 перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества одноименных должностей (вакансий) и размеров должностных окладов.

1.2. Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Пунктом 2 постановления установлено, что форма № Т-3 применяется организациями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, независимо от формы собственности.

1.3. Состав и численность работников зависят от вида образовательного учреждения, режима его работы, числа классов, численности обучающихся, реализуемых общеобразовательных программ, наличия структурных подразделений.

1.4. При установлении наименований должностей следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением 7 Госстандарта России от 26.12. 1994 № 367;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787; постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.5. В случае если в штатном расписании имеются вакантные (не занятые конкретными работниками) должности и в ближайшее время не планируется их замещение или, наоборот, необходимо внести новые должности, производится изменение штатного расписания. Для этого издается приказ по основной деятельности «О внесении изменений в штатное расписание», в котором указывается, вводятся или упраздняются должности, а также структурное подразделение, к которому она относится, наименование должности, количество штатных единиц, оклад и надбавки. Изменения отражаются в дополнении к существующему штатному расписанию, составленном по форме № Т-3 и содержащем только сведения о вновь введенных должностях. Если изменения многочисленны, составляется новое штатное расписание. Количество изменений штатного расписания в течение года не ограничено правовыми нормами, его можно менять по мере необходимости.

1.6. В соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей относится к компетенции МБОУ СШ № 84.

1.7. Утверждает штатное расписание образовательной организации директор МБОУ СШ № 84.

1.8. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учет финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях.

## **2. Нормативные категории работников**

2.1. В штате МБОУ СШ № 84 предусматривают четыре нормативные категории работников.

- к административному персоналу относятся: директор МБОУ СШ № 84, заместители директора, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ХЧ, заведующий библиотекой, руководитель структурного подразделения;

- к педагогическому персоналу относятся: учителя, воспитатели, педагог-психолог, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, старший вожатый, тьютор, учитель-логопед;

- к учебно-вспомогательному персоналу относятся: лаборант, секретарь, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда;

- к категории «обслуживающий персонал» относятся работники по должностям: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, дворник, сторож.

2.2. Не допускается введение в МБОУ СШ № 84 должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики.

2.3. Расчет штатной численности работников МБОУ СШ № 84 начинается с определения количества ставок педагогического персонала, приходящегося на одну учебную группу (класс): оно равно общему числу учебных часов в неделю по каждой учебной группе, деленному на установленную норму учебной нагрузки преподавателей данной образовательной организации. Расчет количества педагогических ставок, приходящихся на один класс (курс), осуществляется на основе Учебного плана МБОУ СШ № 84.

2.4. Особенности в составлении штатного расписания обусловлены также режимом учебных занятий.

2.5. Для составления тарифных списков в МБОУ СШ № 84 создается тарифная аттестационная комиссия и экспертная комиссия. Все результаты деятельности комиссии оформляются приказом директора образовательной организации.

2.6. Типовые штаты МБОУ СШ № 84, утвержденные государственными органами управления образования, носят рекомендательный характер.

2.7. МБОУ СШ № 84 формирует свое штатное расписание в пределах средств, выделенных ему по установленным нормам.

2.8. Образовательная организация может содержать некоторые должности за счет средств,

полученных от юридических и физических лиц либо за счет доходов от собственной деятельности.

2.9. Органы управления образованием не вправе обязывать МБОУ СШ № 84 приводить свои штатные расписания к соответствующим Типовым штатам или иным нормативам, если МБОУ СШ № 84 не выходит за пределы средств, выделенных ей по финансовым нормам.