



Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СШ №84  
\_\_\_\_\_ Петровская О.С.  
Приказ № 8-6-п от 27.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО решением Управляющего  
Совета МБОУ СШ № 84  
Протокол № 1 от 27.01.2021 г

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ СШ № 84

### І. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ СШ № 84 (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «О образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- другими законами и нормативными актами города Красноярска, вышестоящих органов управления образованием города;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директора»), работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части, не противоречий Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Участники образовательного процесса (работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители)) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Школы и действующему законодательству РФ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения и согласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

1.7. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Школы, особенности ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

### ІІ. Структура и численность Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образова-

ния;

- работники Школы (в том числе руководитель школы);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, второй и третьей ступеней общего образования;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Совет формируется в составе не менее 12 и не более 15 членов с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек;
- обучающиеся второй и третьей ступеней общего образования в количестве 3 человек; представители работников Школы в количестве 4 человек;
- руководитель Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации;
- представитель Учредителя 1 человек.

Совет имеет право кооптировать в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

2.5. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избранными в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их избрании.

### **III. Порядок формирования Управляющего Совета**

3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях трудового коллектива, собраниях трудового коллектива, собраниях обучающихся, самовыдвижением или по представлению группы лиц – участников образовательного процесса.

3.2. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

3.3. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Школы.

3.5. Директор школы после проведения всех выборов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.6. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

### **IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Управляющий Совет Школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, входящих в Управляющий Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и пред-

седательствует на них, подписывает решение Совета и контролирует их выполнение.

4.3. На случай отсутствия председателя Совет избирает из своего Совета заместителя председателя.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.5. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Совета.

## **V. Компетенция Управляющего Совета**

5.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Уставом школы.

5.2. Управляющий Совет Школы выполняет следующие функции:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Школы;
- согласует режим работы Школы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;
- участвует в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры по их улучшению;
- осуществляет защиту и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действие (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- заслушивает отчет директора Школы и других работников Школы по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействует привлечению бюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим положением;
- участвует в подготовке публичного доклада школы.

## **VI. Порядок организации деятельности Управляющего Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета, директора Школы, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члены Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины надлежащим образом уведомленных обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.4. Каждый член Совета обладает голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа при существовании на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение об исключении обучающегося из Школы.

По другим вопросам своей компетентности решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня, если таковая была объявлена заранее.

Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после заседания. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **VII. Комиссия Управляющего Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработке проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

7.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональный список комиссий, назначает из числа членов Совета председателя, утверждает регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, что они не входят за рамки полномочий Совета.

## **VIII. Права и ответственность членов Управляющего Совета**

8.1. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив председателя Совета не менее чем за десять дней.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом

исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в период, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия, обучающегося в Школе, прерывает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в период временного непосещения Школы, однако в праве сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислении (переводом) обучающегося, представляющегося в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **XI. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ СШ №84 .

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.