

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА 84» (МБОУ СШ 84)

660041 гор. Красноярск ул. Курчатова, 1 тел. 246-29-04, e-mail: sch 84@inbox.ru

ИНН 2463038140/КПП 246301001

---

---

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 30.08.2018г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 84  
О.С. Петровская  
приказ № 91-7-п от 30.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о физкультурно-спортивном клубе  
«Мастер спорта»  
в МБОУ СШ 84**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В своей деятельности физкультурно-спортивный клуб (далее ФСК) руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Краевым законом «О физической культуре и спорте» от 26.03.2008г. №31,

Стратегиями развития физической культуры и спорта на период до 2020 года, постановлениями о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов санпин (2.4.2.2821-10, 2.4.4.1251-03).

1.2. Создаваемый при общеобразовательном учреждении ФСК, являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения общеобразовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определённые общеобразовательной программой учреждения.

1.3. Деятельность ФСК регламентируется Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Школа оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение спортивной деятельности, осуществляет контроль (в лице директора школы), за деятельностью ФСК.

1.5. ФСК осуществляет деятельность на основе демократии, инициативы и самодеятельности его членов; общей «идеологии» (стремление к занятиям физической культурой, любви к конкретному виду спорта), установившихся традиций, наличия необходимых условий, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КЛУБА**

2.1. ФСК создаётся в целях широкого привлечения обучающихся, родителей и работников общеобразовательного учреждения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физического развития, развития в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта.

2.2. Основными задачами клуба являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья и повышению работоспособности;

- создание условий для развития всех видов и форм двигательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;
- формирование устойчивой мотивации позитивного самообразования, предупреждение девиантного поведения средствами физической культуры и спорта.

### **3. ЧЛЕНЫ КЛУБА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Членами ФСК могут быть обучающиеся, выпускники школы, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав школы и Положение о ФСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

3.2. Зачисление в ФСК производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ФСК).

3.3. Члены клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в совет ФСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ФСК; - носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.

3.4. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном ФСК;
- выполнять решения, принятые Советом ФСК;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

### **4. РУКОВОДСТВО ФСК**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ФСК осуществляется руководитель клуба (назначается на должность директором школы), структурным подразделением которого является ФСК.

4.2. Органом самоуправления является общее собрание членов ФСК и Совет ФСК. Председателем Совета ФСК является руководитель ФСК.

4.3. Общее собрание членов ФСК созывается не реже одного раза в год.

4.4. Общим собранием членов ФСК избирается Совет клуба из числа обучающихся, родителей, и работников образовательного учреждения.

4.5. Решения общего собрания членов (РСК и Совета ФСК принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием.

4.6. Заседания Совета ФСК проводится не реже одного раза в 2 месяца.

4.7. Порядок формирования и структура Совета ФСК:

Совет ФСК формируется на выборной основе, сроком на один год;

В состав Совета ФСК могут избираться по одному человеку - представители от спортивных секций ФСК из учащихся 5-11 классов.

В Совет школьного ФСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.

Председателем Совета ФСК является руководитель ФСК.

Выборы заместителя председателя Совета ФСК осуществляются на первом заседании Совета ФСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ФСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ФСК.

Состав Совета ФСК: председатель — 1 чел.; зам. председателя — 1 чел.; редколлегия — 2-3 чел.; фотокорреспондент — 1 чел.; ответственный за спортивную интернет-страницу на школьном сайте — 1 чел.; ответственный за работу с физоргами классов — 1 чел.

4.8. Совет ФСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;

- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ФСК;

- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации;

- проводить среди учащихся опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

- организовывать работу общественных приемных Совета ФСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

- опротестовать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ФСК;

- создавать печатные органы;

- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

**Функции Совета ФСК:**

- осуществляет прием в члены ФСК и исключает из ФСК;

- обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;

- подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;

- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;

- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ФСК и участвует в их реализации;

- рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ФСК;

- рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСК**

5.1. ФСК осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным директором школы.

5.2. ФСК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику;

- награждать почётными знаками, государственными письмами, дипломами, грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ФСК;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;

- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;

- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

5.3. Образовательная деятельность.

5.3.1. Формирование групп, обучающихся осуществляется на основе спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, оздоровительно-рекреативной направленности.

5.3.2. Порядок наполняемости учебных групп и секций, режим работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (24.2.2821-10, 2.4.4.1251-03). За всеми занимающимися в ФСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

5.3.3. Занятия в ФСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

5.3.4. Непосредственное проведение образовательной деятельности осуществляется педагогами физической культуры. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ФСК организовывает физкультурно-оздоровительную деятельность с обучающимися в каникулярный период.

5.5. Для реализации целей, задач и функций деятельности, клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФСК, ОТЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**

6.1. В своей деятельности ФСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристических мероприятий школы, района, города и т.д.

6.2. ФСК должен иметь:

- Положение о ФСК;

- приказ по школе об открытии ФСК;

- списочный состав Совета ФСК;

- списки физоргов;

- информационный стенд о деятельности ФСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- образовательные программы, рабочие программы, расписание занятий;

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;

- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города и т.д.; - инструкции по охране труда; - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- должностные инструкции;

6.3. Отчетность клуба. Предоставлять по запросу министерства образования и науки Красноярского края документацию установленного образца.