

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ  
(ИЗЛОЖЕНИЯ) КАК УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

(в ред. [Приказа министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 N 15-11-04](#))

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - итоговое сочинение (изложение) в Красноярском крае (далее - Порядок) определяет правила проведения и правила проверки итогового сочинения (изложения) в Красноярском крае.

## 2. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для:

1) обучающихся XI (XII) классов (далее - обучающиеся);

2) лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих ГИА экстерном в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно - образовательные организации, экстерны).

2.2. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

2.3. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать:

1) лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее

общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет);

2) лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее - обучающиеся СПО);

3) лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО);

4) лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее - лица со справкой об обучении).

#### 2.4. Итоговое изложение вправе писать:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

2) обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

3) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

4) лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) лица, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка (далее - участники итогового сочинения (изложения)), подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) по формам, предусмотренным в приложениях N 3 и N 4 к методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленным [письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки \(далее - Рособрнадзор\) от 21.09.2023 N 04-303](#).

Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) подается участниками итогового сочинения (изложения) лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.2. Обучающиеся подают заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Экстерны подают заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА.

3.3. Лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (за исключением лиц со справкой об обучении), для участия в итоговом сочинении подают заявления в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМС в сфере образования).

Лица со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении подают заявления в образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении, оформленную по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.4. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся СПО, лица, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. Оригинал справки предъявляется лицом, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенны

3.5. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную надлежащим образом копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Лица с ОВЗ, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную надлежащим образом копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с установленным в разделе III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки [от 04.04.2023 N 233/552](#) (далее - Порядок проведения ГИА), датами проведения итогового сочинения (изложения) самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении и указывают ее в заявлении.

3.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательной организации.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, места проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями организуются в комнате на дому или в медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении.

Для обучающихся и экстернов, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, находящихся в иностранных государствах и не имеющих возможности прибыть на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств, итоговое сочинение (изложение) проводится:

(абзац введен [Приказом министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 N 15-11-04](#))

очно в образовательных или иных организациях, расположенных на территории иностранных государств, где фактически находятся обучающиеся и экстерны;

(абзац введен [Приказом министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 N 15-11-04](#))

дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) обучающихся и экстернов на территории иностранных государств.

(абзац введен [Приказом министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 N 15-11-04](#))

3.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Печать бланков регистрации и бланков записи вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в образовательных организациях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Печать бланков регистрации и бланков записи для лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому и в медицинской организации, осуществляется в образовательных организациях или на дому и в медицинской организации (при наличии необходимого оборудования).

Печать бланков регистрации и бланков записи осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения.

Печать бланков регистрации и бланков ответов для обучающихся и экстернов, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на территориях иностранных государств, осуществляется из электронных образов бланков регистрации и бланков ответов, подготовленных краевым государственным казенным специализированным учреждением "Центр оценки качества образования", выполняющим функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), и переданных образовательными организациями с соблюдением требований к информационной безопасности в места проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

(п. 3.9 в ред. [Приказа министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 N 15-11-04](#))

3.10. Сканирование бланков регистрации и бланков записи осуществляется в образовательных организациях.

Сканирование бланков регистрации и бланков записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому и в медицинских организациях, осуществляется в образовательных организациях или на дому и в медицинских организациях (при наличии необходимого оборудования).

Сканирование (при наличии необходимого оборудования) или фотографирование заполненных бланков регистрации и бланков ответов обучающихся и экстернов, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на территориях иностранных государств, осуществляется в местах проведения итогового сочинения (изложения). Скан-копии и фотографии с соблюдением требований к информационной безопасности передаются в образовательные организации, в которые зачислены обучающиеся и экстерны. Образовательные организации передают скан-копии и фотографии заполненных бланков регистрации и бланков ответов в РЦОИ.

(абзац введен [Приказом министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 N 15-11-04](#))

3.11. Для проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, создают комиссии:

по проведению итогового сочинения (изложения) (далее - организационная комиссия);

по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - экспертная комиссия).

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) по решению образовательной организации допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку административных и педагогических работников для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы указанных комиссий.

Составы комиссий формируются из административных и педагогических работников и должны состоять не менее чем из трех человек.

При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов организационной комиссии.

Членами комиссий не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

3.12. К проверке итоговых сочинений (изложений) привлекаются независимые эксперты в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

3.13. Члены экспертной комиссии, а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений) (далее - эксперты), должны соответствовать следующим требованиям:

а) владение необходимой нормативной базой:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы";

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций;

г) знание содержания примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

3.14. К проведению итогового сочинения (изложения) также привлекаются медицинские работники.

3.15. В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица министерства образования Красноярского края.

Допуск указанных в настоящем пункте лиц в образовательные организации осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и

подтверждающих их полномочия.

3.16. В образовательных организациях выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения).

3.17. Комплекты тем итогового сочинения, начиная с 9 часов 45 минут по местному времени, технические специалисты получают на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ "ФЦТ") <http://rustest.ru>.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) специалист министерства образования Красноярского края, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения), запрашивает в ФГБУ "ФЦТ" комплект тем итогового сочинения и направляет его в краевые государственные образовательные организации и ОМС в сфере образования. Ответственные лица в ОМС в сфере образования направляют комплект тем итогового сочинения в муниципальные образовательные организации.

3.18. РЦОИ направляет тексты итогового изложения, полученные из ФГБУ "ФЦТ", в краевые государственные образовательные организации и ОМС в сфере образования. Ответственные лица в ОМС в сфере образования направляют тексты итогового изложения в муниципальные образовательные организации.

(п. 3.18 в ред. [Приказа министерства образования Красноярского края от 05.04.2024 N 15-11-04](#))

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

4.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинается с 9 часов по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

4.2. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации (или другое лицо, определенное руководителем образовательной организации) выдает членам организационной комиссии бланки регистрации и бланки записи.

4.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля

(брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

#### 5.4.5. Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения):

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

5.4.6. Для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники итогового изложения могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывать ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы для черновиков не допускается). По истечении 40 минут член организационной комиссии забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

5.5. Для участников итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должен быть предусмотрен отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Не допускается размещать участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в одном учебном кабинете вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом организационной комиссии.

5.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи таких участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные



сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

## **6. ПРОВЕРКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

6.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

6.2. Руководитель образовательной организации передает техническому специалисту оригиналы бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6.3. Технический специалист проводит копирование заполненных бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6.4. Руководитель образовательной организации вправе возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" посредством системы автоматической проверки текста на наличие (отсутствие) заимствований. В этом случае в экспертную комиссию поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

6.5. Руководитель образовательной организации (или иное лицо, определенное руководителем образовательной организации) передает копии заполненных бланков записи (дополнительных бланков записи) на проверку и копии заполненных бланков регистрации для внесения результатов проверки членам экспертной комиссии и независимым экспертам (при их наличии).

6.6. Члены экспертной комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований N 1 "Объем сочинения (изложения)" и N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)", если обязанность по проверке соблюдения требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" не возложена на технического специалиста.

После проверки установленных требований члены экспертной комиссии приступают к проверке итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором, или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) проверяется одним членом экспертной комиссии один раз.

6.7. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся членами экспертной комиссии в копии заполненных бланков регистрации.

6.8. Копии заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) члены экспертной комиссии и независимые эксперты (при их наличии) передают руководителю образовательной организации (или другому лицу, определенному руководителем образовательной организации).

6.9. Ответственные лица переносят результаты проверки из копий заполненных бланков регистрации в оригиналы заполненных бланков регистрации.

6.10. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в образовательных организациях в течение пяти лет. По истечении указанного срока бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) уничтожаются комиссией, созданной в образовательной организации, о чем составляется акт об уничтожении.

6.11. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) должны быть завершены в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря и в первую среду февраля, - не позднее чем через семь календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором, - не позднее чем через четыре календарных дня с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) объявляются в образовательной организации в рабочий день, следующий за днем завершения проверки.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) для лиц, места проведения итоговых сочинений (изложений) для которых были организованы на дому или в медицинской организации, объявляются им на дому или в медицинской организации в рабочий день, следующий за днем завершения проверки.

6.13. По итогам проведения итогового сочинения (изложения) министерство образования Красноярского края на основании распорядительного акта в форме приказа организует пере проверку отдельных итоговых сочинений (изложений) экспертной комиссией в образовательной организации, определенной министерством образования Красноярского края. Пере проверка итогового сочинения (изложения) должна быть завершена в течение двух рабочих дней после получения образовательной организацией копии заполненного бланка регистрации и бланков записи.

## **7. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

7.1. Обработка оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в изображения оригиналов заполненных бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в заполненные бланки регистрации итогового сочинения (изложения).

7.2. Сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения

(изложения) с внесенной отметкой "X" в поле "Не закончил" ("Удален"), подтвержденной подписью члена организационной комиссии, проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации. Отсканированные изображения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) передаются по электронным каналам связи в РЦОИ.

7.3. Сканирование оригиналов бланков регистрации и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения) может проводиться в ОМС в сфере образования с последующей передачей изображений бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ.

7.4. Сканирование оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, после проверки при наличии технической возможности осуществляется на дому в присутствии члена организационной комиссии. Изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи в присутствии члена организационной комиссии направляются в РЦОИ.

7.5. Сканирование оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения) должно быть завершено не позднее чем через пять календарных дней после окончания проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений).

7.6. Обработка изображений заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

7.7. Сведения о результатах проверки итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на сервере.

7.9. Действительность результатов итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА не ограничена по времени.

## **8. ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К НАПИСАНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

8.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

а) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

б) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА;

в) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства),

подтвержденным документально.

8.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

8.3. Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные даты проводится в соответствии с настоящим Порядком.

## **9. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

9.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в ОМС в сфере образования (обучающиеся муниципальных образовательных организаций), министерство образования Красноярского края (обучающиеся краевых государственных образовательных организаций, частных образовательных организаций) в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией другой образовательной организации.

9.2. По поручению ОМС в сфере образования, министерства образования Красноярского края образовательная организация, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), направляет в течение одного рабочего дня копию заполненного бланка регистрации и бланков записи для повторной проверки в определенную ОМС в сфере образования, министерством образования Красноярского края образовательную организацию.

9.3. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) должна быть завершена в течение двух рабочих дней после получения копии заполненного бланка регистрации и бланков записи.

9.4. Образовательная организация, в которой выполнена повторная проверка итогового сочинения (изложения), направляет в течение одного рабочего дня после завершения повторной проверки копию заполненного бланка регистрации итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами повторной проверки в образовательную организацию, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), для дальнейшей обработки в соответствии с настоящим Порядком.

Министр  
образования Красноярского края  
С.И.МАКОВСКАЯ