## Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ №84

| No  | Наиме           | Содержание деятельности   | Сроки    |
|-----|-----------------|---|----------|
| п/п | нова-           |   |          |
|     | ние             |   |          |
|     | этапа           |   |          |
| 1.  | Подготовка      | 1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной ор-   | Май 2022 |
|     | условий для ре- | ганизации:  |          |
|     | ализации систе- | • приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических ра-      |          |
|     | мы наставниче-  | ботников в МБОУ СШ №84 »  |          |
|     | ства            | (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в      |          |
|     |                 | МБОУ СШ №84, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации         |          |
|     |                 | Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СШ №84).        |          |
|     |                 | • приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп                                  |          |
|     |                 | • подготовка персонализированных программ наставничества .                          |          |
| 2.  | Формирование    | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.                           | Сентябрь |
|     | банка наставля- | 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку | 2022     |
|     | емых            | персональных данных.  |          |
| 3.  | Формирование    | 1. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку  | Сентябрь |
|     | банка наставни- | персональных данных.  | 2022     |
|     | ков             |   |          |
| 4.  | Отбор и обуче-  | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной   | Сентябрь |
|     | ние             | программы наставничества педагога.  | 2022     |
|     |                 | 2. Обучение наставников для работы снаставляемыми:                                  |          |

|    | 1               |   |           |
|----|-----------------|---|-----------|
|    |                 | • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятель-      |           |
|    |                 | ности;  |           |
|    |                 | • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «уста-     |           |
|    |                 | новочные сессии» наставников.   |           |
| 5. | Организация и   | 1.Формирование наставнических пар/групп.  | В течение |
|    | осуществление   | 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.   | года      |
|    | работы настав-  | 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не    |           |
|    | нических        | сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставни-    |           |
|    | пар/групп       | ка/наставников.   |           |
| 6. | Завершение пер- | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ настав-   | Апрель    |
|    | сонализированн  | ничества (анкетирование);   | 2023      |
|    | ых программ     | 2. Проведение семинара.   |           |
|    | наставничества  | 3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; по- |           |
|    |                 | полнение методической копилкипедагогических практик наставничества.                 |           |
| 7. | Информацион-    | Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте и социальных сетях     | В течение |
|    | ная поддержка   |   | года      |
|    | системынастав-  |   |           |
|    | ничества        |   |           |