



Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ № 84
_____ Л.В. Сивакова
30.08.2023

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 84
_____ О.С. Петровская
Приказ № 107/7-п от 30.08.2023

Инструкция по охране труда при работе с электронными средствами обучения и оргтехникой № 42

1. Общие требования охраны труда

Настоящая инструкция разработана с учетом «Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда.

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда при работе с электронными средствами обучения (далее ЭСО) и оргтехникой.

1.2. Инструкция по охране труда разработана в целях обеспечения безопасности труда, и сохранения жизни и здоровья сотрудников при выполнении ими своих трудовых обязанностей в школе. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы с использованием ЭСО и оргтехники, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы.

1.3. К самостоятельной работе с ЭСО и оргтехникой допускаются сотрудники, которые:

- прошли медицинский осмотр и не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы с ЭСО и оргтехникой;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- прошли обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.
- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе с ЭСО и оргтехникой;

1.4. В целях соблюдения требований охраны труда при работе с ЭСО и оргтехникой необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ с ЭСО и оргтехникой;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с ЭСО и оргтехникой, знать способы защиты от их воздействия;
- пользоваться ЭСО и оргтехникой согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

1.5. Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха.

1.5.1. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5.2. Сотрудник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в школе и обязательно соблюдать его.

1.6. Вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с ЭСО и оргтехникой не выявлены.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ЭСО и оргтехникой:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с ЭСО и оргтехникой;
- негативное воздействие на глаза прямого или отраженного светового потока (лазерного излучения) проектора;
- термические ожоги при прикосновении к объективу работающего проектора;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления/зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники и при прикосновении к токоведущим частям;
- повышенный уровень статического электричества;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним и вследствие нагревания;
- повышенный уровень шума;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- монотонность труда.

1.8. Необходимо иметь элементарные технические знания об используемых ЭСО и оргтехнике:

- изучить эксплуатационную документацию, при этом особое внимание обратить на инструкцию по эксплуатации и меры предосторожности при использовании эл.устройств;
- ознакомиться со всеми предупреждающими надписями и знаками на задних панелях эл.устройств;
- отчетливо представлять опасность электрического тока, вероятность воздействия тока при использовании конкретного эл. устройства.

1.9. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности эл.устройств, оборудования, приспособлений и инструмента.

1.9.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы постараться привлечь внимание кого-либо из сотрудников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю, любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт школы.

1.9.2. При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность эл.устройств, оголенные провода и т.д.) необходимо сообщить о выявленных недостатках заместителю директора по хозяйственной части (ХЧ) и не использовать в работе до полного устранения всех недостатков.

1.10. Запрещается выполнять работу с ЭСО и оргтехникой, употреблять во время работы, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии вызванным употреблением наркотических, психотропных, одурманивающих веществ.

1.11. Сотрудник, в случае невыполнения или нарушения инструкций по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором предполагается использовать ЭСО и оргтехнику, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс (в компьютерных залах – 400 люкс), на экране монитора не более 200 люкс; корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персонального компьютера (ПК), ноутбука на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических) должна составлять не менее 4,5 кв.м.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений ЭСО и оргтехники;
- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность подведения к эл. устройствам;
- проверить подключение эл.устройств к ПК (ноутбуку), при этом кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;
- не допускать переплетения, скручивания, защемления кабелей;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны эл.устройств;
- оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, и т.д.;
- не устанавливать эл.устройства в закрытых объемах мебели, закрытых нишах;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на эл.устройствах;
- воздухозаборные отверстия не должны быть прикрыты какими-либо предметами;
- источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя, для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.

2.7. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы и создать дополнительную опасность.

2.8. Все ЭСО и оргтехника должны быть расположены на устойчивой поверхности (надежно закреплены на стене), в местах без прямого попадания солнечных лучей, удаленных от источников тепла, в среде без высокой влажности, запыленности, расположены в местах хорошо проветриваемых.

2.9. Перед началом работы необходимо изучить порядок подключения, включения и отключения, правила безопасной эксплуатации.

2.10. При размещении должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к корпусу электронной техники и трубам, батареям и т.п., имеющим контакт с землей.

2.11. Кабели питания и подключения должны быть размещены таким образом, чтобы не создавать препятствия для скорой эвакуации лиц, находящихся в помещении.

2.12. ЭСО и оргтехника, внесенные с улицы в холодное время года, в течение 2-4 часов, или до тех пор пока не прогреется, должны находиться в нерабочем состоянии (адаптироваться).

2.13. Оконные проемы в помещениях, где используется электронное оборудование, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами. При необходимости понизить уровень освещенности помещения, закрыть жалюзи, частично погасить свет.

2.14. Включить ПК (ноутбук), и другие эл.устройства, удостовериться в их исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.15. Линейные размеры (диагональ) экрана должны соответствовать гигиеническим нормативам. Минимальная диагональ для монитора ПК и ноутбука – не менее 39,6 см, планшета – 26,6 см.

2.16. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей яркости и контрастности экрана монитора. При необходимости произвести регулировку.

- 2.17. При недостаточном освещении задействовать искусственное местное освещение – настольную лампу, которая должна располагаться сбоку от экрана ПК (ноутбука). Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
- 2.18. Аккуратно подключить принтер (сканер) к ПК (ноутбуку) с помощью кабеля производителя устройства. Провод должен свободно и с запасом доставать до порта.
- 2.19. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям ксерокса (принтера) и их исправность (лоток для подачи бумаги). Убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати. При необходимости провести регулировку качества сканирования, печати.
- 2.20. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) должны обеспечивать доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой.
- 2.21. Размещение проектора должно исключать возможность возникновения слепящего эффекта. Убедиться в четкости изображения, соответствующей яркости. При необходимости произвести регулировку.
- 2.22. При необходимости протереть с помощью специальных салфеток эл.устройства, объектив проектора – с помощью специальных салфеток для оптических приборов. Объектив не трогать голыми руками.
- 2.23. Приступить к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. ЭСО и оргтехнику (ПК (ноутбук), интерактивные доски и иные средства отображения информации), необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.2. Включить ЭСО и оргтехнику, удостовериться в исправности, отсутствии предупредительных световых, звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке. При наличии в конструкции охлаждающего вентилятора убедиться в нормальной его работе.
- 3.3. При эксплуатации ЭСО:
- убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей яркости и контрастности ЭСО. При необходимости произвести регулировку, настройку;
 - выполнять мероприятия предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране ЭСО;
 - при использовании персональных ЭСО обеспечивать соблюдение зрительной дистанции до экрана не менее 50 см;
 - для обучающихся начальной школы использовать ноутбуки при наличии дополнительной клавиатуры;
 - при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей её фиксацию в тетрадах детьми, продолжительность непрерывного использования экрана должна не превышать: для детей 5-7 лет – 5-7 минут, для учащихся 1-4 классов – 10 минут, для 5-9 классов – 15 минут.
 - непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам. Для определения продолжительности использования интерактивной доски рассчитывать суммарное время ее использования на занятии;
 - одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук) не допускать;
 - при использовании ЭСО во время перемен проводить гимнастику для глаз;
 - при длительной работе проектора предусматривать его отключение для предотвращения перегрева лампы.

3.4. При эксплуатации копировально-множительной техники:

- после включения дать принтеру (ксероксу) прогреться;
- для печати (ксерокопирования) использовать специальную чистую бумагу;
- не наклоняться над работающим принтером (ксероксом);
- не допускать попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов;
- не перегружать принтер (ксерокс). После изготовления каждых 100 копий делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата;
- рассыпанный тонер необходимо аккуратно собрать пылесосом, для уборки краски использовать губку, салфетки.

3.5. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Сидя за ПК, держите осанку правильно. Спинка кресла должна быть установлена максимально вертикально.

3.6. При длительной работе с документами за ПК (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.7. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облокачиваться на компьютер, принтер и т.п.).

3.8. При работе с компьютерной техникой соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.9. Клавиатуру, мышь, пульт к проектору и т.п. надо ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя, либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.10. Следить за исправной работой эл.устройств, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены в работе.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. Переводить в режим ожидания эл.устройство, когда использование приостановлено, выключать – когда использование завершено, а также при длительном отсутствии на рабочем месте.

3.14. При использовании ЭСО и оргтехники запрещается:

- включать в электросеть и отключать от нее компьютерную технику мокрыми и влажными руками;
- включать совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- включать устройство только что принесенное с улицы в холодное время года;
- допускать попадание влаги на эл.устройство;
- производить подключение монитора, принтера и иных периферийных устройств к включенному системному блоку;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- закрывать вентиляционные отверстия эл.устройств;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на ЭСО и оргтехнике какие-либо вещи, предметы;
- передвигать включенные в электрическую сеть ЭСО и оргтехнику, открывать и производить чистку;
- доставать замятую бумагу из принтера (ксерокса) при включенном электропитании;

- использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из принтера (ксерокса) зажатой бумаги;
- открывать во время работы крышки принтера (ксерокса);
- выполнять работу на принтере (ксероксе) при открытой верхней крышке;
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана или интерактивной доски в сторону;
- направлять световой или отраженный световой поток на других людей или отражающие поверхности;
- прикасаться к объективу работающего проектора и в течение 10 мин после выключения;
- закрывать объектив работающего проектора бумагой, тканью;
- закрывать отверстия воздухозаборника;
- располагать проектор вблизи отопительных систем и нагревательных приборов;
- разбирать включенную в электросеть компьютерную технику;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО, музыкальной и звуковой аппаратуры;
- оставлять без присмотра включенную в электрическую сеть ЭСО и оргтехнику, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.15. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.16. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.

3.17. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где осуществляется работа с ЭСО и оргтехникой.

3.18. Не допускать к работе с ЭСО и оргтехникой посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе со средствами ЭСО и оргтехникой, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.20. При ухудшении состояния здоровья, сотрудник обязан немедленно известить директора школы или заместителя директора по УВР, обратиться в медпункт.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их вызывающие:

4.1.1. На рабочем месте основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- поражение электрическим током по причине нарушения правил эксплуатации ЭСО, оргтехники;
- пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности ЭСО, оргтехники, шнуров питания;
- возникновение пожара по причине нарушения общего противопожарного режима;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Сотрудник обязан немедленно известить директора школы или заместителя директора по УВР:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае произошедшем на территории школы;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях;
- не допускается приступать к работе с ЭСО и оргтехникой при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, сотрудник обязан немедленно прекратить работу, вывести посетителей из кабинета - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы.

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести посетителей, обучающихся и оперативно сообщить о случившемся заместителю директора по ХЧ.

4.3.3. При возникновении неисправности в ЭСО и оргтехнике (посторонний шум, искрение, дым, запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по ХЧ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.3.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.3.5. Если несчастный случай, получение микроповреждения (микротравмы) произошли с самим сотрудником, ему следует прекратить работу, позвать на помощь, по возможности обратиться в медпункт, сообщить о случившемся директору школы (при отсутствии иное должностное лицо) или попросить это сделать кого-либо из окружающих.

4.3.6. При несчастном случае, микроповреждениях (микротравмах) с иным работником или обучающимся очевидцем которого стал сотрудник, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, обратиться к медицинскому работнику школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю, директору школы и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

Если это невозможно зафиксировать обстановку путем составления схемы, фотографирования и т.д.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

4.4.1. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину. При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

4.4.2. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении – наложить жгут.

4.4.3. При отравлении: а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия; б) вызвать искусственную рвоту.

4.4.4. При кровотечении из носа: а) доступ свежего воздуха; б) запрокинуть голову; в) холод на область переносицы; г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

4.4.5. При сотрясении головного мозга: а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой; б) на голову положить пузырь со льдом.

4.4.6. При обмороке: а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями; б) обеспечить доступ свежего воздуха; в) расстегнуть воротник, пояс, одежду; г) дать понюхать нашатырный спирт; д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

4.4.7. При поражении электрическим током: а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив источник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой; оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину. б) на место ожога наложить сухую повязку; в) тёплое питьё; г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

4.4.8. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы:

- выключить ПК (ноутбук), принтер (сканер) и обесточить отключением из электросети;

- выключить ЭСО в порядке, определенном эксплуатационной документацией;

- после выключения проектора, дать время остыть объективу.

5.2. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.3. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Оценить санитарное состояние помещения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлены ЭСО и оргтехника, соблюдены.

5.5. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.

5.6. При необходимости протереть пластиковые поверхности эл.устройств специальными увлажненными салфетками с антистатическим эффектом или чистой слегка влажной тканью, экран монитора - с помощью специальных салфеток, продезинфицировать клавиатуру и мышь, сенсорные экраны, пульта управления, интерактивные маркеры в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.7. Выполнить требования соблюдения личной гигиены.

5.8. Обо всех недостатках обнаруженных во время работы, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, сообщить непосредственному руководителю и заместителю директора по ХЧ.

С инструкцией ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /