



ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 28.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ № 84
_____ Сивакова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 84

_____ Петровская О.С.
Приказ № 52-1-п от 19.04.2022г.

Положение об организации производства работ сторонними организациями на территории МБОУ СШ № 84

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано для установления порядка работ сторонними организациями на территории МБОУ СШ № 84 (далее образовательное учреждение) с целью обеспечения требований безопасности труда, в соответствии с утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 656н «Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

1.2. Заключение Договоров об оказании услуг, выполнения работ силами сторонних организаций инициируется директором образовательного учреждения.

1.3. Сторонние организации, выполняющие работы по договорам в МБОУ СШ № 84, должны выполнять требования настоящего Положения, программы вводного инструктажа для работников, действующих в образовательном учреждении, определяющие требования безопасности по охране труда.

2. Термины и определения

2.1. Заказчик - образовательное учреждение.

2.2. Представитель Заказчика - директор или ответственный работник от структурного подразделения образовательного учреждения, на территории которого проводятся работы.

2.3. Организация сторонняя (Подрядчик, Исполнитель) - юридическое или физическое лицо любой формы собственности, производящая работы, оказывающая УСЛУГИ в интересах и на территории образовательного учреждения в рамках заключенных договорных отношений гражданско-правового характера (ст.702 ГК РФ).

2.4. Командированные работники - работники сторонних организаций, направленные своим работодателем для выполнения служебного задания в образовательное учреждение на определенный срок вне места своей постоянной работы (ст. 166 ТК РФ).

2.5. Вводный инструктаж - Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы данной профессии или должности, с временными работниками и командированными работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работу на временном участке, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности образовательного учреждения, а также с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику (ст.214 ТК РФ).

2.6. Территория образовательного учреждения - объект территория, объект здания, сооружения, помещения и т.п., находящиеся во владении, использовании или эксплуатации образовательного учреждения с целью осуществления производственной деятельности.

2.7. Работы повышенной опасности - работы, при выполнении которых на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы для управления которыми, требуется принять соответствующие меры обеспечения безопасных условий труда (ПОТ РО 14000-005-97, ПОТ РМ 016-2001).

2.8. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (ст. 209 ТК РФ).

2.9. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (ст. 209 ТК РФ).

2.10. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (ст. 209 ТК РФ).

2.11. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (ст. 209 ТК РФ).

2.12. Акт-допуск - документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (сторонней организации) на территории (объекте) другого юридического лица или физическим лицом, с перечнем согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность группы работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц (СНиП 12-03-2001 п.4.6).

2.13. Наряд-допуск - задание на производство работ, оформленное на бланке установленной формы, и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного проведения работ, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы (ПОТ РО 14000-005-97, ПОТ РМ - 016-2001).

3. Организация допуска на территорию

Допуск сторонней организации к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации.

3.1 Допуск командированных работников, персонала сторонней организации к выполнению работ на территории образовательного учреждения осуществляется только после проведения вводного инструктажа по утвержденной программе, соответствующих отметок в журнале регистрации вводного инструктажа для лиц сторонних организаций.

3.2. До получения вводного инструктажа руководитель работ сторонней организации должен предъявить Представителю заказчика, исполняющего обязанности сопровождения договорных отношений:

- письмо на имя руководителя образовательного учреждения, содержащее список работников с указанием полностью фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности, для выполнения работ по заключённому договору;

- приказ по сторонней организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на территории образовательного учреждения;

- утвержденный перечень работ повышенной опасности, на которые выписывает наряд-допуск сторонняя организация.

3.3. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда (или ответственным лицом назначенным приказом) образовательного учреждения. Проведение вводного инструктажа фиксируется в «Журнале вводного инструктажа для лиц сторонних организаций». Ответственность за направление работников сторонних организаций, командированных работников на вводный инструктаж возлагается на Представителя заказчика специалиста по охране труда или ответственное лицо, организующего и оформляющего Сторонней организации допуск на территорию образовательного учреждения.

3.4. Допуск персонала сторонней организации и командированных работников к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередач, согласно требований ПОТ РМ 016-2001 глава 12,13.

3.5. Допуск работников подрядных организаций, командированных работников оформляется после проведения вводного инструктажа.

4. Организация выполнения работ

4.1. Перед началом выполнения работ на территории МБОУ СШ № 84 руководитель сторонней организации и представитель заказчика обязаны оформить акт-допуск на выделенный участок.

Ответственность за оформление акта - допуска возлагается на представителя заказчика.

4.2. Ответственность за выполнение мероприятий по охране труда при выполнении работ персоналом сторонней организации на выделенном участке, указанных в акте - допуске возлагается на руководителя работ сторонней организации.

4.3. При выполнении работ повышенной опасности сторонней организацией оформляется наряд-допуск.

4.4. До начала работ в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи образовательного учреждения командированными работниками и руководителем работ сторонней организации должен быть составлен акт-допуск на производство работ на территории образовательного учреждения и должны разместить информационную табличку с указанием:

-наименования сторонней организации;

-ответственных лиц;

-Руководитель организации - Ф.И.О.,

-Руководитель работ - Ф.И.О.,

-Ответственного за безопасные условия работы.

4.5. Акт-допуск оформляется в двух идентичных экземплярах, первый из которых остается у представителя заказчика, а второй выдается представителю Сторонней организации. Акт-допуск подлежит хранению в течение 3-х лет с момента окончания работ. Ответственность за надлежащее хранение Актов-допусков возлагается на директора образовательного учреждения.

4.6. Исправления в акте-допуске не допускаются.

4.7. Очередной номер акта - допуска присваивается лицом, выдающим акт - допуск по журналу регистрации акт - допусков. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью руководителя подразделения.

4.8. С 1 января каждого календарного года нумерация акт - допусков начинается заново.

4.9. Работы повышенной опасности на выделенных по акту - допуску участках должны проводиться с оформлением наряд - допуска и других разрешительных документов в соответствии с порядком, установленным в сторонней организации и соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.

5. Мероприятия по безопасности.

Организационные мероприятия:

5.1. Назначение руководителем, под контролем которого находится территория или объект и руководителем сторонней организации, до начала выполнения работ, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

5.2. Составление руководителем, под контролем которого находится территория или объект и руководителем сторонней организации, производящей работы, единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей включающего:

а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Составление руководителем, под контролем которого находится территория или объект и руководителем сторонней организации, производящей работы, плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

5.3. Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах.

5.4. Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному руководителем, под контролем которого находится территория или объект, порядку.

5.5. Составление и согласование схемы подключения потребителей (руководителей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, вода, и другие).

5.6. Проведение специалистом по охране труда (или ответственным лицом назначенным приказом) образовательного учреждения инструктирования по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда) сторонней организации, производящей работы (оказывающей услуги) на территории.

5.7. Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.

5.8. Обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.

5.9. Проведение мониторинга (инспекций, аудитов) соблюдения требований охраны труда.

Технические мероприятия:

5.10. Обеспечение доступа руководителя образовательного учреждения и руководителя сторонней организации для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

5.11. Установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

5.12. Определение:

1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

2) рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;

3) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

5.13. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

5.14. Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

5.15. При необходимости установка новых или реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах на территории.

5.16. Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.

5.17. Организация уборки территории и помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки осветительной арматуры, окон, световых фонарей.

5.18. Устройство тротуаров, переходов, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников образовательного учреждения.

5.19. Ответственность за организацию указанных мероприятий возлагается на руководителя подразделения Сторонней организации, которая производит работы.

5.20. Места временного или постоянного нахождения работников МБОУ СШ № 84 должны располагаться за пределами опасных зон.

5.21. Руководители подразделений образовательного учреждения и прочие ответственные лица, при обнаружении нарушений требований безопасности при производстве работ сторонними организациями, независимо от того, были ли они информированы о факте проведения таких работ или нет, обязаны потребовать от соответствующих лиц устранения нарушения требований безопасности с сообщением о выявленных нарушениях специалисту по охране труда.

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты:

5.22. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

5.23. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:

5.24. Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

5.25. Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

5.26. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений.

5.27. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.

5.28. Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы имеющегося на территории медпункта.

5.29. Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель работ сторонней организации несет ответственность:

- за направление персонала на вводный инструктаж к специалисту по охране труда или ответственному лицу;
- за соблюдение работниками требований безопасности, принятых на объекте;
- квалификацию работников;
- за отсутствие медицинских противопоказаний работников;

- за обеспечение работников исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами и средствами индивидуальной защиты, соответствующими характеру работы;
- наличие проекта производства работ (ППР) или технологических карт (ТК) на производство работ повышенной опасности, содержащих конкретные решения по защите работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- полноту инструктажа производителя работ и членов бригады;
- сохранность установленных на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств.

6.2. Расследование несчастного случая на производстве происшедшего с работниками сторонней организации проводится согласно ст. 227-231 ТК РФ и Постановления Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

6.3. Ответственность за несчастные случаи, произошедшие с работниками сторонних организаций несет организация, работником которой является пострадавший.