



ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от 28.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СШ № 84

Сивкова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 84

Петровская О.С.

Приказ № 52-1-п от 19.04.2022г.

## **Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБОУ СШ № 84**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе, в дальнейшем – «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» от 27.02.1995 № 92, «Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда», утвержденных Приказом Минтруда России от 31.01.2022г. № 37, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, в дальнейшем - «Школа» и правил внутреннего трудового распорядка школы.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников школы и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор школы.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по школе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

### **2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

2.1. *Введение в действие нормативных актов по охране труда.*

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в школе указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса, по согласованию с профсоюзной организацией школы, осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

2.3. *Создание и деятельность Комиссии по охране труда.*

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в школе создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- Разработка на основе предложений работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов Программы совместных действий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.
- Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.
- Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске для здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 членов и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзной организацией и утвержденного директором школы.

#### *2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками школы.*

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками при выполнении ими должностных обязанностей в школе создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по школе.

#### *2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.*

Проведение инструктажей по обучению работников образовательных учреждений и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

#### *2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.*

В целях повышения ответственности коллектива работников за соблюдением норм охраны труда и обеспечением безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора.

#### *2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.*

Должностными лицами школы, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. *Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.*

Должностные лица школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### **3. Мероприятия по охране труда**

3.1. В школе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение при необходимости в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов школы по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение проверок состояния охраны труда специалистом по охране труда;
- направление должностных лиц школы на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и сотрудниками администрации школы.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников школы.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзной организацией.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзной организацией и директором школы.

Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзной организацией и утверждаются директором школы.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором школы в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы школы (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией школы разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В школе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или заместителем директора с соответствующей записью в журнале.
- внеплановый инструктаж. Проводится директором школы, специалистом по охране труда или заместителем директора школы перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В школе проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики, физкультуры с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора школы. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора школы. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

## **4. Документация по охране труда**

4.1. В школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Красноярского края, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В школе содержится следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- акты (Н-2, акт приемки кабинета к новому учебному году).

4.3. Ответственным за ведение журналов является специалист по охране труда.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.2. Положение утрачивает силу с момента принятия нового положения, либо издания приказа директора о прекращении его действия