



ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от 28.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ СШ № 84  
\_\_\_\_\_ Сивакова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №84

\_\_\_\_\_ Петровская О.С.

Приказ № 52-1-п от 19.04.2022г.

## **Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в МБОУ СШ № 84**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в МБОУ СШ № 84 определяет цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм) в школе, регулирует порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора школы в случае микроповреждения (микротравмы).

1.3. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

1.4. Микроповреждение (микротравма) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.5. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Директор школы осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.8. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.9. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора школы, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в школе.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

### **2. Цели и задачи учета и расследования микроповреждений (микротравм)**

2.1. Целью организации проведения учета и расследования микроповреждений (микротравм) является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроповреждений (микротравм) в школе является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроповреждений (микротравм) в школе.

### **3. Порядок учета микроповреждения (микротравмы)**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, директору школы, который должен убедиться, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь или медицинская помощь. В случае если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микроповреждении (микротравме) работника директору школы.

3.2. Руководитель, которого оповестили о микроповреждении (микротравме), незамедлительно доносит информацию до специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника любым общедоступным способом.

3.3. При информировании специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

### **4. Порядок расследования микроповреждения (микротравмы)**

4.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

4.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается директор школы, и проводится опрос очевидцев.

4.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученном микроповреждении (микротравме) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

4.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирование работ по улучшению условий труда.

4.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.6. По окончании расследования микроповреждения (микротравмы) директор школы или специалист по охране труда проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

### **5. Права и обязанности работника в случае микроповреждения (микротравмы)**

5.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора школы о происшедшей ситуации в школе.

5.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

## **6. Права и обязанности директора школы в случае микроповреждения (микротравмы)**

6.1. Директор школы в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

6.2. Директор школы назначает ответственных за учет и расследование микроповреждения (микротравмы) в образовательной организации.

6.3. Директор школы в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- обеспечить доступность в школе бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;

- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) в школе (при их наличии);

- принимать меры по предотвращению микроповреждения (микротравмы), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивать контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в школе;

- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравмы)).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в образовательной организации является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Справка

#### о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_  
Место получения работником микротравмы (микроповреждения):

\_\_\_\_\_  
Дата, время получения работником микротравмы (микроповреждения):

\_\_\_\_\_  
Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Характер описания микротравмы (микроповреждения):

\_\_\_\_\_  
Обстоятельства:

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы)

\_\_\_\_\_  
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_  
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

