



Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ № 84

Л.В. Сивакова

30.08.23г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СШ № 84

О.С. Петровская

Приказ № 107/7-п от 30.08.23г.

Инструкция по охране труда для директора школы № 1

1. Общие требования охраны труда

Настоящая инструкция разработана с учетом «Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда.

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для директора общеобразовательного учреждения.

1.2. К выполнению обязанностей директора общеобразовательного учреждения допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности, документы о прохождении курсовой переподготовки (при наличии);

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее 1 раз в год), вакцинации, наличия медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

1.3. Директор школы при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также целевые, внеплановые, в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.4. Директор школы проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности.

1.5. Директор общеобразовательного учреждения должен выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции по охране труда для директора школы, трудовым договором, должностной инструкцией директора общеобразовательного учреждения, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ.

1.6. На руководителя общеобразовательной организации возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Директор школы в своей работе должен обеспечить:

- работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения;

- безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории школы;

- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в учебных кабинетах и всех остальных помещениях образовательного учреждения;

- недопущение сотрудников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организацию проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников в таких ситуациях, по оказанию первой помощи;
- режим труда и отдыха;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организовать обеспечение работников общеобразовательного учреждения спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;
- осуществлять поощрение работников общеобразовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников; организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключать и организовать совместно с первичной профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда 1 раз в полугодие;
- утверждать по согласованию с первичной профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций;
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- выполнение предписаний;
- принимать меры совместно с первичной профсоюзной организацией, родительской общественностью по улучшению организации питания воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

1.7.1. Директор школы в своей работе должен руководствоваться правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в МБОУ СШ № 84.

1.8. Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха.

1.8.1. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8.2. Директор школы должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в школе и обязательно соблюдать его.

1.9. Директор школы в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- знать инструкцию по охране труда для директора, места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре;
- осуществлять контроль выполнения сотрудниками школы правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в общеобразовательной организации;
- соблюдать требования производственной санитарии и правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО, оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы от их воздействия;
- соблюдать установленные режим труда и отдыха;
- знать порядок действий при возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать место расположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать инструкции по охране труда и работе с оборудованием;
- соблюдать должностную инструкцию директора школы.

1.10. Директор должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.11. Запрещается выходить на работу, употреблять во время работы и выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии вызванным употреблением наркотических, психотропных, одурманивающих веществ.

1.12. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор школы привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

1.12. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на директора школы в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

- Напряженность трудового процесса;
- тяжесть трудового процесса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ (специальная оценка условий труда)

По результатам СОУТ вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействующие на директора школы не выявлены, условия труда относятся ко 2 классу (допустимые).

1.12.1. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью директора школы, при выполнении работы могут возникнуть следующие риски:

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при перемещении по лестничным проходам, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность получения травмы в результате падения снега и (или) льда с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность столкновения с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность заражения вследствие инфекции.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Опасности насилия:

- опасности насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность от транспортного средства.

Другие опасности:

- опасность связанная с состоянием здоровья работника, в том числе получение травмы на рабочем месте вследствие заболевания, о котором работник не сообщил работодателю.

1.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.13.1. Директору школы СИЗ (средства индивидуальной защиты) не выдают, так как работа не связана с загрязнениями.

1.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.14.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы директор школы должен постараться привлечь внимание кого-либо из сотрудников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР), любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт.

1.14.2. Директор школы должен извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о нарушении сотрудниками и другими лицами, участвующими в образовательной деятельности, требований охраны труда, о каждом несчастном случае, микротравме произошедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.14.3. При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, оголенные провода и т.д.) необходимо сообщить о выявленных недостатках заместителю директора по хозяйственной части (ХЧ).

1.15. Правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать директор школы при выполнении работы.

1.15.1. Для сохранения здоровья директор школы должен соблюдать общепринятые правила личной гигиены.

1.15.2. Оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах.

1.15.3. При выполнении работ руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.15.3. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.15.4. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.15.5. В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации или региона согласно требованиям законодательства и органов местного самоуправления, рекомендациям Роспотребнадзора, директор школы, исходя из характера выполняемой им работы, обязан:

- использовать выдаваемые ему средства защиты (маска, перчатки и др.) в соответствии с рекомендациями по их применению;
- выполнять требования по соблюдению личной и общественной гигиены (в том числе социальное дистанцирование, проведение дезинфекции рук) и другие рекомендованные профилактические дезинфекционные мероприятия;
- при появлении соответствующих признаков заболевания в процессе работы: работу прекратить, незамедлительно проинформировать об этом своего вышестоящего руководителя.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Директор общеобразовательной организации должен приходить на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
 - уровень искусственной освещенности кабинета должен составлять не менее 300 люкс;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов.
- 2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета директора, проходов.
- 2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета и произвести сквозное проветривание, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать ограничителями.
- 2.6. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:
- проверить на устойчивость и исправность мебель;
 - убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, папок;
 - проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку, персональному компьютеру, монитору, иной оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
 - проверить правильность расположения оргтехники и отсутствие посторонних предметов на ней;
 - провести проверку работоспособности оргтехники, удостовериться в полной исправности.
- 2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы директора школы.
- 2.9. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.
- 2.10. В случае выявления неисправностей не приступать к работе до их полного устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы директору школы необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета посторонними предметами.
- 3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета директора не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.
- 3.5. Персональный компьютер (ноутбук), оргтехнику использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации, техническим паспортом, инструкцией по охране труда при работе со средствами ЭСО (электронные средства обучения).
- 3.6. Не использовать в помещении кабинета директора переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильник, плитки и не сертифицированные удлинители.
- 3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.8. При длительной работе с документами, за компьютером с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.9. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.10. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении ограничителями.
- 3.11. Директору школы необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и по территории школы:
- во время движения быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
 - ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
 - при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
 - обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
 - не проходить ближе 1,5 метра от стен здания школы.

3.12. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать, не поправлять стенд.

3.13. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) директор школы обязан немедленно известить вышестоящее руководство, обратиться в медпункт.

3.14. В течении рабочего времени директор школы:

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для директора школы, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их вызывающие:

- На рабочем месте директора школы основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:
- поражение электрическим током по причине нарушения правил эксплуатации и неисправности оргтехники, шнуров питания;
- пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности оргтехники;
- возникновение пожара по причине нарушения общего противопожарного режима;
- неисправность мебели;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций:

4.2.1. При возникновении неисправности оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.2.2. В случае возникновения задымления или возгорания в рабочем кабинете, директор школы должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101,112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, организовать эвакуацию. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2.3. В случае получения микротравмы, несчастного случая прекратить работу, позвать на помощь и обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет школы (при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по тел.03,103).

4.2.4. При получении травмы иным работником или обучающимся:

- немедленно оказать (организовать оказание) пострадавшему первую помощь, вызвать медицинского работника школы, при необходимости – скорую медицинскую помощь или организовать доставку в медицинскую организацию;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Управление образования, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.2.5. При групповом несчастном случае с работниками, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток направить извещение в территориальный орган Федеральной инспекции труда, прокуратуру, Управление образования, в исполнительный орган

страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сообщить родственникам пострадавшего.

О случаях острого отравления дополнительно сообщить в орган Роспотребнадзора.

4.2.6. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний в школе, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, отравлений, директору школы необходимо в течение двух часов с момента выявления проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, и обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.2.7. При аварии (прорыве) в системе отопления в кабинете директора школы оперативно сообщить заместителю директора по хозяйственной части.

4.2.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

4.4.1. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину. При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

4.4.2. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении – наложить жгут.

4.4.3. При отравлении: а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия; б) вызвать искусственную рвоту.

4.4.4. При кровотечении из носа: а) доступ свежего воздуха; б) запрокинуть голову; в) холод на область переносицы; г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

4.4.5. При сотрясении головного мозга: а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой; б) на голову положить пузырь со льдом.

4.4.6. При обмороке: а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями; б) обеспечить доступ свежего воздуха; в) расстегнуть воротник, пояс, одежду; г) дать понюхать нашатырный спирт; д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

4.4.7. При поражении электрическим током: а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив источник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой; оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину. б) на место ожога наложить сухую повязку; в) тёплое питьё; г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

4.4.8. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы директору школы необходимо выключить всю оргтехнику, обесточить отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок свое рабочее место. Убрать с рабочего стола в отведенные места для хранения документацию, канцелярские принадлежности.

5.3. Проветрить помещение кабинета.

5.4. Закрыть окна. Выполнить требования соблюдения личной гигиены.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности, сообщить заместителю директора по ХЧ.