



Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ № 84
_____ Л.В. Сивакова
30.08.23г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 84
_____ О.С. Петровская
Приказ № 107/7-п от 30.08.23г.

Инструкция по охране труда для системного администратора в школе № 33

1. Общие требования охраны труда

Настоящая инструкция разработана с учетом «Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда.

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для системного администратора в школе.

1.2. Инструкция по охране труда разработана в целях обеспечения безопасности труда, и сохранения жизни и здоровья системного администратора при выполнении им своих трудовых обязанностей в школе. Инструкция устанавливает требования по охране труда для системного администратора перед началом, во время и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в рабочем кабинете, помещениях школы, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей системного администратора допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее 1 раз в 2 года), вакцинации, наличия медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

1.4. Системный администратор при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, а также целевые, внеплановые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Системный администратор проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. При выполнении работ системному администратору необходимо выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции, трудовым договором, должностной инструкции системного администратора, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ.

1.7. Системный администратор должен:

- знать свои должностные обязанности;
- соблюдать требования охраны труда, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать требования пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работы;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям или поручена директором школы, при создании условий безопасного её выполнения;
- знать способы рациональной организации рабочего места;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах при работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс);
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- содержать свое рабочее место, в том числе и проходы к рабочим местам, в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу школы;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в школе;
- соблюдать требования производственной санитарии и правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации, сигналы оповещения о пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать место расположения медицинской аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

1.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

1.8.1. Системный администратор обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ СШ № 84.

1.9. Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха.

1.9.1. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9.2. Системный администратор должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в школе и обязательно соблюдать его.

1.10. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на системного администратора в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

По результатам СОУТ (специальная оценка условий труда) вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействующие на системного администратора не выявлены, условия труда относятся ко 2 классу (допустимые).

1.10.1. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью системного администратора при выполнении работы могут возникнуть следующие риски:

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при перемещении по лестничным проходам, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность получения травмы в результате падения снега и (или) льда с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность заражения вследствие инфекции.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Другие опасности:

- опасность связанная с состоянием здоровья работника, в том числе получение травмы на рабочем месте вследствие заболевания, о котором работник не сообщил работодателю.

1.11. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда.

Системному администратору СИЗ (средства индивидуальной защиты) не выдают, так как работа не связана с загрязнениями.

1.12. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.12.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы системный администратор должен постараться привлечь внимание кого-либо из сотрудников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем директору или заместителю директора по хозяйственной части (ХЧ), любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт школы.

1.12.2. Системный администратор должен извещать директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о нарушении сотрудниками и другими лицами, участвующими в образовательной деятельности, требований охраны труда, о каждом несчастном случае, микротравме произошедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12.3. При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, оголенные провода и т.д.) необходимо сообщить о выявленных недостатках заместителю директора ХЧ.

1.13. Правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

1.13.1. Для сохранения здоровья системный администратор должен соблюдать общепринятые правила личной гигиены.

1.13.2. При выполнении работ руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13.3. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.13.4. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.13.5. В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации или региона согласно требованиям законодательства и органов местного самоуправления, рекомендациям Роспотребнадзора, специалист по охране труда, исходя из характера выполняемой им работы, обязан:

- использовать выдаваемые ему средства защиты (маска, перчатки и др.) в соответствии с рекомендациями по их применению;
- выполнять требования по соблюдению личной и общественной гигиены (в том числе социальное дистанцирование, проведение дезинфекции рук) и другие рекомендованные профилактические дезинфекционные мероприятия;
- при появлении соответствующих признаков заболевания в процессе работы: работу прекратить, незамедлительно проинформировать об этом своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

1.14. Запрещается выходить на работу, употреблять во время работы и выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии вызванным употреблением наркотических, психотропных, одурманивающих веществ.

1.15. Системный администратор, в случае невыполнения или нарушения инструкций по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Системный администратор должен прибыть в школу заблаговременно, для исключения спешки и, как следствие, падение и получение травмы.

2.2. В рабочем кабинете визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности кабинета должен составлять не менее 300 люкс;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов;
 - проверить исправность заземляющих устройств.
- 2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности.
 - 2.4. Проверить температурный режим (18-24⁰С – в холодный период года, в теплый период года не более 28⁰С), санитарное состояние кабинета.
 - 2.5. Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.
 - 2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.
 - 2.7. Проверить исправность персонального компьютера, убедиться в исправности оргтехники.
 - 2.8. Проверить плотность подведения кабелей питания к сетевому и серверному оборудованию, не допускать переплетения кабелей питания.
 - 2.9. Источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от системного администратора для исключения его вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями.
 - 2.10. Провести проверку работоспособности сетевых устройств, проверку наличия стабильного подключения к сети Интернет.
 - 2.11. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушитель).
 - 2.12. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна или форточки, зафиксировав ограничителями, и двери.
 - 2.13. В случае обнаружения отклонения от правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, а также при обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели системный администратор должен сообщить заместителю директора по ХЧ, записать в журнал заявок, который находится в гардеробе на I-м этаже школы.
 - 2.14. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы системному администратору необходимо соблюдать порядок и чистоту в кабинете, не загромождать свое рабочее место посторонними предметами. Не загромождать эвакуационный выход из кабинета, подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы и другие предметы.
- 3.3. Периодически осуществлять проветривание помещения, при закрытых дверях, в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Оконные рамы при проветривании фиксируются в открытом положении.
- 3.4. Компьютер (ноутбук) и другую оргтехнику использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации, техническим паспортом, инструкцией по охране труда при работе с оргтехникой.
- 3.5. Соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50см.
- 3.6. Переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств производить только при выключенном питании.
- 3.7. Содержать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы персональные компьютеры и иная оргтехника, сетевое оборудование и сервер.
- 3.8. Не разрешается эксплуатация оборудования без предусмотренных их конструкцией ограждающих устройств (панелей, крышек), систем звукового и светового информирования об ошибке, поломке, без наличия заземления (зануления).
- 3.9. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять упражнения для глаз, физкультурные паузы.
- 3.10. При посещении в рамках своих должностных обязанностей кабинета физики, химии, спортивного зала, пищеблока соблюдать правила безопасности, не включать электроприборы, электрооборудование.

3.11. Запрещается использовать в помещении кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также электрочайники, кипятильники, не сертифицированные удлинители.

3.12. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими принадлежностями и иными предметами).

3.13. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.14. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.15. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины.

3.16. Системному администратору необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и по территории школы:

- во время движения быть внимательным и контролировать изменение обстановки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях (мокрый пол) и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- ходить по коридорам и лестничным маршам придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания школы.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для системного администратора, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.18. При ухудшении состояния здоровья, специалист по охране труда обязан немедленно известить директора школы или заместителя директора по УВР, обратиться в медпункт.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их вызывающие:

4.1.1. На рабочем месте системного администратора основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- поражение электрическим током по причине нарушения правил эксплуатации оргтехники;
- пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности оргтехники, шнуров питания;
- возникновение пожара по причине нарушения общего противопожарного режима;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Системный администратор обязан немедленно известить директора школы или заместителя директора по УВР:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае произошедшем на территории школы;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, системный администратор обязан немедленно прекратить работу, вывести посетителей из кабинета - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы.

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести посетителей, оперативно сообщить о случившемся заместителю директора по ХЧ.

4.3.3. При возникновении неисправности в оргтехнике (посторонний шум, искрение, дым, запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по ХЧ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.3.4. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.3.5. Если несчастный случай, получение микроповреждения (микротравмы) произошли с самим системным администратором, ему следует прекратить работу, позвать на помощь, по возможности обратиться в медпункт, сообщить о случившемся директору школы (при отсутствии иное должностное лицо) или попросить это сделать кого-либо из окружающих.

4.3.6. При несчастном случае, микроповреждениях (микротравмах) с иным работником или обучающимся очевидцем которого стал системный администратор, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, обратиться к медицинскому работнику школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю, директору школы и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

Если это невозможно зафиксировать обстановку путем составления схемы, фотографирования и т.д.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

4.4.1. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину. При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

4.4.2. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении – наложить жгут.

4.4.3. При отравлении: а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия; б) вызвать искусственную рвоту.

4.4.4. При кровотечении из носа: а) доступ свежего воздуха; б) запрокинуть голову; в) холод на область переносицы; г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

4.4.5. При сотрясении головного мозга: а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой; б) на голову положить пузырь со льдом.

4.4.6. При обмороке: а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями; б) обеспечить доступ свежего воздуха; в) расстегнуть воротник, пояс, одежду; г) дать понюхать нашатырный спирт; д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

4.4.7. При поражении электрическим током: а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив источник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой; оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину. б) на место ожога наложить сухую повязку; в) тёплое питьё; г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

4.4.8. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Системный администратор наводит порядок на своем рабочем месте.

5.2. Отключает применяемую оргтехнику, обесточив её отключением из электросети.

5.3. Осуществляет проветривание кабинета.

5.4. Закрывает окна и проверяет санитарное состояние.

5.5. Выполняет требования соблюдения личной гигиены.

5.6. Выключает свет, закрывает кабинет на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности, сообщает заместителю директора по ХЧ.

С инструкцией ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /