



Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ № 84

_____ Л.В. Сивакова
30.08.23г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СШ № 84

_____ О.С. Петровская
Приказ № 107/7-п от 30.08.23г.

Инструкция по охране труда для специалиста по кадрам в школе № 36

1. Общие требования охраны труда

Настоящая инструкция разработана с учетом «Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда.

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для специалиста по кадрам в школе.

1.2. Инструкция по охране труда разработана в целях обеспечения безопасности труда, и сохранения жизни и здоровья специалиста по кадрам при выполнении им своих трудовых обязанностей в школе. Инструкция устанавливает требования по охране труда для специалиста по кадрам перед началом, во время и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе специалиста по кадрам допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее 1 раз в 2 года), вакцинации, наличия медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

1.4. Специалист по кадрам при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также целевые, внеплановые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.5. Специалист по кадрам проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. При выполнении работ специалисту по кадрам необходимо выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции, трудовым договором, должностной инструкции специалиста по кадрам, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ.

1.7. Специалист по кадрам должен:

- знать свои должностные обязанности;
- соблюдать требования охраны труда, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать требования пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работы;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям или поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного её выполнения;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах при работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс);
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- содержать свое рабочее место, в том числе и проходы к рабочим местам, в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу школы;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в школе;
- соблюдать требования производственной санитарии и правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации, сигналы оповещения о пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать место расположения медицинской аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

1.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

1.8.1. Специалист по кадрам обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ СШ № 84.

1.9. Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха.

1.9.1. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9.2. Специалист по кадрам должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в школе и обязательно соблюдать его.

1.10. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на специалиста по кадрам в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

По результатам СОУТ (специальная оценка условий труда) вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействующие на специалиста по кадрам не выявлены, условия труда относятся ко 2 классу (допустимые).

1.10.1. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста по кадрам при выполнении работы могут возникнуть следующие риски:

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при перемещении по лестничным проходам, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность получения травмы в результате падения снега и (или) льда с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность заражения вследствие инфекции.

Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Опасности насилия:

- опасности насилия от враждебно настроенных работников. Опасность насилия от третьих лиц.

Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека. Опасность от транспортного средства.

Другие опасности:

- опасность связанная с состоянием здоровья работника, в том числе получение травмы на рабочем месте вследствие заболевания, о котором работник не сообщил работодателю.

1.11. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда.

Специалисту по кадрам СИЗ (средства индивидуальной защиты) не выдают, так как работа не связана с загрязнениями.

1.12. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.12.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы специалист по кадрам должен постараться привлечь внимание кого-либо из сотрудников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем директору или заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР), любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт школы.

1.12.2. Специалист по кадрам должен извещать директора школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о нарушении сотрудниками и другими лицами, участвующими в образовательной деятельности, требований охраны труда, о каждом несчастном случае, микротравме произошедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12.3. При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, оголенные провода и т.д.) необходимо сообщить о выявленных недостатках заместителю директора по хозяйственной части (ХЧ).

1.13. Правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

1.13.1. Для сохранения здоровья специалист по кадрам должен соблюдать общепринятые правила личной гигиены.

1.13.2. При выполнении работ руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.13.3. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

1.13.4. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.13.5. В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации или региона согласно требованиям законодательства и органов местного самоуправления, рекомендациям Роспотребнадзора, специалист по кадрам, исходя из характера выполняемой им работы, обязан:

- использовать выдаваемые ему средства защиты (маска, перчатки и др.) в соответствии с рекомендациями по их применению;

- выполнять требования по соблюдению личной и общественной гигиены (в том числе социальное дистанцирование, проведение дезинфекции рук) и другие рекомендованные профилактические дезинфекционные мероприятия;

- при появлении соответствующих признаков заболевания в процессе работы: работу прекратить, незамедлительно проинформировать об этом своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

1.14. Запрещается выходить на работу, употреблять во время работы и выполнять работу находясь в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии вызванном употреблением наркотических, психотропных, одурманивающих веществ.

1.15. Специалист по кадрам, в случае невыполнения или нарушения инструкций по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Специалист по кадрам должен прибыть в школу заблаговременно, для исключения спешки и, как следствие, падение и получение травмы.
- 2.2. В рабочем кабинете визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:
 - осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
 - уровень искусственной освещенности кабинета должен составлять не менее 300 люкс;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь сколов и трещин, а также оголенных контактов.
- 2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности.
- 2.4. Проверить температурный режим (18-24⁰С – в холодный период года, в теплый период года не более 28⁰С), санитарное состояние кабинета.
- 2.5. Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.
- 2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов.
- 2.7. Проверить исправность персонального компьютера, убедиться в исправности оргтехники, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.8. Осуществить подготовку необходимой документации к работе, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы и создать дополнительную опасность.
- 2.9. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна или форточки, зафиксировав ограничителями, и двери.
- 2.10. В случае обнаружения отклонения от правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, а также при обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели специалист по кадрам должен сообщить заместителю директора по ХЧ, записать в журнал заявок, который находится в гардеробе на I-м этаже школы.
- 2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы специалисту по кадрам необходимо соблюдать порядок и чистоту в кабинете, не загромождать свое рабочее место личными делами, папками, документами и любыми другими посторонними предметами. Не загромождать эвакуационный выход из кабинета.
- 3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы и другие предметы.
- 3.3. Периодически осуществлять проветривание помещения, при закрытых дверях, в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Оконные рамы при проветривании фиксируются в открытом положении.
- 3.4. Компьютер (ноутбук) и другую оргтехнику использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации, техническим паспортом, инструкцией по охране труда при работе с оргтехникой.
- 3.5. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять упражнения для глаз, физкультурные паузы.
- 3.6. Запрещается использовать в помещении кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также электрочайники, кипятильники, не сертифицированные удлинители.
- 3.7. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими принадлежностями и т.п.).
- 3.8. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.9. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.

3.10. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.12. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины

3.13. Специалисту по кадрам необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и по территории школы:

- во время движения быть внимательным и контролировать изменение обстановки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях (мокрый пол) и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- ходить по коридорам и лестничным маршам придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания школы.

3.14. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием оргтехники руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с оргтехникой.

3.15. При ухудшении состояния здоровья, специалист по кадрам обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы, обратиться в медпункт.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их вызывающие:

4.1.1. На рабочем месте специалиста по кадрам основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- поражение электрическим током по причине нарушения правил эксплуатации оргтехники;
- пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности оргтехники, шнуров питания;
- возникновение пожара по причине нарушения общего противопожарного режима;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Специалист по кадрам обязан немедленно известить директора школы или заместителя директора по УВР:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае произошедшем на территории школы;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. Если несчастный случай, получение микроповреждения (микротравмы) произошли с самим специалистом по кадрам, ему следует прекратить работу, позвать на помощь, по возможности обратиться в медпункт, сообщить о случившемся директору школы (при отсутствии иное должностное лицо) или попросить это сделать кого-либо из окружающих.

4.3.2. При несчастном случае, микроповреждениях (микротравмах) с иным работником или обучающимся очевидцем которого стал специалист по кадрам, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, обратиться к медицинскому работнику школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю, директору школы и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

Если это невозможно зафиксировать обстановку путем составления схемы, фотографирования и т.д.

4.3.3. В случае появления задымления или возгорания в кабинете, специалист по кадрам обязан немедленно прекратить работу, вывести посетителей из кабинета - опасной зоны, вызвать пожарную

охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы.

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести посетителей, оперативно сообщить о случившемся заместителю директора по ХЧ.

4.3.5. При возникновении неисправности в оргтехнике (посторонний шум, искрение, дым, запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по ХЧ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.3.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

4.4.1. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину. При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

4.4.2. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении – наложить жгут.

4.4.3. При отравлении: а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия; б) вызвать искусственную рвоту.

4.4.4. При кровотечении из носа: а) доступ свежего воздуха; б) запрокинуть голову; в) холод на область переносицы; г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.

4.4.5. При сотрясении головного мозга: а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой; б) на голову положить пузырь со льдом.

4.4.6. При обмороке: а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями; б) обеспечить доступ свежего воздуха; в) расстегнуть воротник, пояс, одежду; г) дать понюхать нашатырный спирт; д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

4.4.7. При поражении электрическим током: а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив источник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой; оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину. б) на место ожога наложить сухую повязку; в) тёплое питьё; г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

4.4.8. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Специалист по кадрам наводит порядок на своем рабочем месте. Убирает личные дела сотрудников, документацию в отведенные для хранения места.

5.2. Отключает применяемую оргтехнику, обесточив её отключением из электросети.

5.3. Осуществляет проветривание кабинета.

5.4. Закрывает окна, шкафы и проверяет санитарное состояние.

5.5. Выполняет требования соблюдения личной гигиены.

5.6. Выключает свет, закрывает кабинет на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности, докладывает заместителю директора по ХЧ.

С инструкцией ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /