



## ПРИКАЗ

20.02.2024г.

№ 28-2-п

### *О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в 2024 году*

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 02-422, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «От направления плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Министерства образования и науки Красноярского края от 12.02.2024 № 75-117мк «О проведении ВПР в 2024 году», письмом Главного управления образования администрации города Красноярска от 08.02.2024 № 332-гуо «Об организации проведения ВПР в 2024 году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР-2024) в период с 06.04.2024 г. по 15.05.2024 г., согласно графику (приложение № 1) по следующим предметам:
  - в 4 классах по предметам «Русский язык» (части 1 и 2), «Математика», «Окружающий мир»;
  - в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
  - в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика», два предмета для каждого класса на основе случайного выбора, определяемого ФИС ОКО: один предмет из естественно-научного цикла («Биология», «География»), второй – из общественно-научного цикла («История», «Обществознание»);
  - в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика», два предмета для каждого класса на основе случайного выбора, определяемого ФИС ОКО: один предмет из естественно-научного цикла («Биология», «География», «Физика»), второй – из общественно-научного цикла («История», «Обществознание»);
  - в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика», два предмета для каждого класса на основе случайного выбора, определяемого ФИС ОКО: один предмет из естественно-научного цикла («Биология», «Физика», «Химия»), второй – из общественно-научного цикла («География», «История», «Обществознание»). При этом предмет «География» переносится для 8 классов из перечня естественно-научного цикла в общественно-научный цикл;
  - в 11 классе по предметам «Биология», «География», «Химия».
2. Назначить ответственными координаторами проведения ВПР по образовательной организации:
  - в 4 классах – Ураско Г.И., заместителя директора по УВР;
  - в 5-8, 11 классах - Юмашева М.А., заместителя директора по УВР.
3. Ответственным координаторам проведения ВПР Ураско Г.И., Юмашеву М.А.:

- 3.1 Провести подготовительную работу по формированию заявки и графика проведения, а также предоставлению контекстных данных о МБОУ СШ № 84 для проведения мониторинга качества подготовки участников ВПР-2024.
- 3.2 Провести инструктаж со всеми категориями лиц, привлекаемых к процедуре проведения и проверки ВПР-2024 в срок не позднее 02.03.2024 г.
- 3.3 Скачать, соблюдая конфиденциальность, архивы с материалами, в том числе КИМ, для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» по соответствующим предметам, начиная с 03.03.2024 г.
- 3.4 Скачать в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации;
- 3.5 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы для каждой параллели 4-8,11 классов и на соответствующие предметы.
- 3.6 Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику ВПР отдельного кода.
- 3.7 За 6 дней до проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора, определяемого ФИС ОКО, скачать в личном кабинете ФИС ОКО расписание предметов по классам.
- 3.8 Контролировать ход проведения ВПР, работу организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, членов экспертных комиссий, общественного(ых) наблюдателя(ей) (при наличии).
- 3.9 Скачать критерии оценивания работ и формы сбора результатов ВПР по каждому из соответствующих предметов в параллели классов.
- 3.10 Организовать проверку работ участников ВПР экспертными комиссиями по соответствующим предметам с помощью критериев оценивания.
- 3.11 Осуществить заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников ВПР.
- 3.12 По окончании заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР в соответствующей параллели и по соответствующему предмету загрузить ее в ФИС ОКО в раздел «ВПР» не позднее 29.03.2024 г. – в 11 классе; 20.05.2024 г. – в 4-8 классах.
- 3.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» с 16.04.2024 – 11 класс; с 15.05.2024 г. – 4-6 классы (в режиме контроля объективности результатов); с 04.06.2023 г. – 4-8 классы (в штатном режиме) для дальнейшего анализа учителями-предметниками в рамках методической работы ШМО, выявления причин (при наличии) необъективности результатов и их дальнейшей ликвидации.
- 3.14 Обеспечить хранение работ участников ВПР до момента получения результатов работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».
4. Назначить техническим специалистом по установке программного обеспечения и осуществлению процедуры проведения ВПР Коптыреву Н.В., учителя информатики.
5. Руководителям ШМО (Кругляк А.А., Долгушиной Н.А., Ченченко Л.А.) по соответствующим предметам проведения ВПР, за день до даты проведения ВПР организовать тиражирование вариантов КИМ ВПР по количеству участников - обучающихся соответствующей параллели классов с соблюдением режима информационной безопасности. По окончании тиражирования распечатанные варианты КИМ сдать на ответственное хранение Юмашеву М.А.
6. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР учителей-предметников, согласно приложению № 2.
7. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:
  - 7.1 Проверить готовность аудитории перед проведением работы, включая наличие настенных часов.
  - 7.2 Получить от ответственного организатора проведения ВПР коды участников и КИМ для проведения работы (первый и второй варианты).
  - 7.3 Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
  - 7.4 Выдать варианты КИМ участникам ВПР.

7.5 Провести инструктаж (не более 5 минут) для участников ВПР по соответствующему предмету перед началом выполнения заданий ВПР.

7.6 Проверить правильность записи кода участниками ВПР в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями КИМ.

7.7 Организовать выполнение участниками ВПР работы в соответствии с продолжительностью ее выполнения:

Предмет	Параллель классов	Продолжительность ВПР (минуты)
География	11 класс	90
Химия	11 класс	90
Биология	11 класс	90
Русский язык (1 часть)	4 классы	45
Русский язык	5 классы	60
Русский язык (2 часть)	4 классы	45
Математика	8 классы	90
Русский язык	7 классы	90
Русский язык	6 классы	90
Математика	4 классы	45
Математика	5 классы	45
Математика	6 классы	60
Математика	7 классы	90
Биология	5 классы	45
Русский язык	8 классы	90
Окружающий мир	4 классы	45
Первый предмет из естественно-научного цикла по выборке ФИС ОКО	6 классы	45
Первый предмет из естественно-научного цикла по выборке ФИС ОКО	7 классы	45
История	5 классы	45
Второй предмет из общественно-научного цикла по выборке ФИС ОКО	6 классы	45
Первый предмет из естественно-научного цикла по выборке ФИС ОКО	8 классы	45
Второй предмет из общественно-научного цикла по выборке ФИС ОКО	7 классы	45
Второй предмет из общественно-научного цикла по выборке ФИС ОКО	8 классы	45

7.8 Следить за соблюдением порядка и тишины во время проведения ВПР, соблюдением запрета на использование сотовых телефонов и иных средств коммуникации.

7.9 В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника ВПР, отметить отсутствующих при проведении ВПР обучающихся.

7.10 По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР, иные использованные и неиспользованные материалы ВПР и сдать в установленный срок (время) ответственному организатору.

8. Организаторам в аудиториях проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами, покидать аудиторию до завершения выполнения заданий ВПР последним ее участником в аудитории, заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы.

9. Назначить организаторами вне аудиторий, ответственными за соблюдение порядка и тишины (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников): Данилову К.А., педагога-психолога, Дроздову

М.С., учителя-логопеда, Сазанову Н.А., учителя-логопеда, Тас-оол Т.В., учителя-дефектолога.

10. Кемаевой Ю.А., диспетчеру расписания, внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР в соответствующих классах с учетом занятости учителей-предметников, привлекаемых к процедуре проведения ВПР.

11. Классным руководителям 4-8 классов (Козырицкой И.В., Корнеевой А.В., Бахавой И.А., Карасёвой И.А., Ченченко Л.А., Ремихановой А.Р., Бавловой Е.В., Патраковой Г.Д., Кацер Л.В., Шляховой А.Н., Игошевой А.А., Яскевич Н.А., Сеитову Г.В., Даниловой К.А., Симаковой Д.В., Белоусовой Н.В., Сиваковой Л.В., Чердаковой К.Ю., Ежовой В.П.) довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о датах, времени проведения ВПР, названии предметов, по которым обучающиеся соответствующих классов пишут работы, продолжительности проведения ВПР.

12. Учителю информатики Коптыревой Н.В. в срок до 01.03.2024 г. опубликовать на официальном сайте школы в разделе «Новости» график проведения ВПР-2024.

13. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки работ участников ВПР:

Предмет	Параллель классов	Состав экспертных комиссий
Русский язык	4	Ураско Г.И. – председатель комиссии; Королёва К.Д., Кругляк А.А., Михеева И.В., Анищенко  К.С. – члены комиссии
	5-8	Юмашев М.А. – председатель комиссии; Долгушина Н.А., Ремиханова А.Р., Симакова Д.В., Шляхова А.Н. – члены комиссии
Математика	4	Ураско Г.И. – председатель комиссии; Королёва К.Д., Кругляк А.А., Михеева И.В., Анищенко К.С. – члены комиссии
	5-9	Сидорова Н.С. – председатель комиссии; Агудова Д.О., Кацер Л.В., Коптырева Н.В., Патракова Г.Д. - члены комиссии
Окружающий мир	4	Ураско Г.И. – председатель комиссии; Королёва К.Д., Кругляк А.А., Михеева И.В., Анищенко К.С. – члены комиссии
История, обществознание	5-8	Петровская О.С. – председатель комиссии; Бавлова Е.В., Игошева А.А. - члены комиссии
География	6-8, 11	Мартынова К.В. – председатель комиссии; Белоусова Н.В., Смирнова А.В. - члены комиссии
Биология, химия	6-8, 11 (биология) 8, 11 (химия)	Ченченко Л.А – председатель комиссии; Белоусова Н.В., Яскевич Н.А. - члены комиссии
Физика	7-8	Касьянова В.Д. – председатель комиссии; Агудова Д.А., Сидорова Н.С. – члены комиссии

14. Членам экспертных комиссий:

14.1 В трехдневный срок с даты проведения ВПР по соответствующему предмету осуществить в соответствии с полученными критериями оценивания проверку работ участников ВПР.

14.2 Вписать баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

14.3 В случае, если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания внести «х» (решение и ответ отсутствуют).

14.4 В случае, если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой МБОУ СШ

№ 84 образовательной программа, всем обучающимся класса (участникам ВПР) за данное задание вместо балла выставить значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.5 После проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

14.6 Председателям экспертных комиссий (Мартыновой К.В., Сидоровой Н.А., Петровской О.С., Ченченко Л.А., Касьяновой В.Д., Ураско Г.И., Юмашеву М.А.) по окончании проверки работ участников ВПР незамедлительно передать их ответственным организаторам.

15. Всем лицам, задействованным в подготовке и проведении ВПР, проверке работ участников ВПР и заполнении электронных форм, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки работ.

Приложение 1 на 1 листе в 1 экз.

Приложение 2 на 3 листах в 1 экз.

И.о. директора школы:



Алексеева Л.В.