



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 20 ИЮН 2024

№ 259/п

Об утверждении положения
о городской базовой площадке
муниципальной системы
образования г. Красноярска

В целях решения приоритетных задач развития муниципальной системы образования города Красноярска, на основании пункта 13, подпункта 1 пункта 20, подпункта 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городской базовой площадке муниципальной системы образования г. Красноярска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ главного управления образования администрации города от 22.08.2023 № 362/п «Об утверждении положения о городской базовой площадке».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования Чернышкову М.В.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

Положение

о городской базовой площадке муниципальной системы образования города Красноярск

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации городской базовой площадки для ведения деятельности по решению актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования города Красноярск (далее – система образования).

1.2. Перечень актуальных проблем и задач развития системы образования ежегодно определяется на основе государственной политики развития образования и оформляется в решении августовского педагогического совета не позднее 1 сентября текущего года.

1.3. Городская базовая площадка является временной структурой, объединяющей инициативных представителей системы образования на базе одной муниципальной образовательной организации или в рамках сетевого объединения нескольких муниципальных образовательных организаций с общим характером и содержанием деятельности, для решения актуальных проблем и задач развития системы образования.

1.4. Характер и содержание деятельности городской базовой площадки определяется следующими типами:

– *разработческий*, где генерируется идея и создаётся вариант решения актуальной проблемы или задачи развития системы образования;

– *внедренческий*, где обеспечивается освоение технологий, форм и методов обучения, воспитания, управления для повышения качества образования;

– *стажировочный*, где на имеющемся позитивном опыте обучения, воспитания, управления организуется деятельность по его приобретению другими субъектами системы образования г. Красноярск.

1.5. К деятельности городской базовой площадки на принципе добровольного участия могут привлекаться педагогические и управленческие кадры системы образования, а также специалисты организаций различной ведомственной принадлежности.

1.6. Управление деятельностью городской базовой площадки, организованной на базе одной организации, осуществляется её руководителем (директором или заведующим). Если городская базовая площадка представляет собой объединение нескольких муниципальных образовательных организаций, то управление осуществляется одним из руководителей муниципальной образовательной организации при согласии всех остальных.

1.7. Руководители муниципальных образовательных организаций, на базе которых организованы городские базовые площадки, несут полную ответственность за создание условий, содержание и результаты деятельности площадки.

1.8. Легитимность деятельности в рамках городской базовой площадки определяет присвоение муниципальной образовательной организации соответствующего статуса.

1.9. Образовательная организация, получившая статус городской базовой площадки, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и городского уровней, а также настоящим Положением.

1.10. Присвоение статуса городской базовой площадки не влечёт за собой изменения типа организации, его организационно-правовой формы и подчинённости, определяемых Уставом муниципальной образовательной организации.

2. Задачи городской базовой площадки

2.1. Задачи городской базовой площадки:

– привлечь внимание к актуальным проблемам и задачам развития системы образования для осуществления преобразующей деятельности, направленной на повышение качества обучения, воспитания, управления;

– вовлечь представителей педагогического сообщества и управленческого корпуса к поиску вариантов решения актуальных проблем и задач развития системы образования;

– реализовать план деятельности для получения результатов в соответствии с типом площадки.

2.2. К результатам деятельности городской базовой площадки:

- **разработческого типа** относятся:
 - описания модельных представлений деятельности по решению актуальной проблемы или задачи развития системы образования;
 - разработанные локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность организации;
 - разработанные учебные пособия, материалы дидактического, методического, диагностического, мониторингового характера;
- **внедренческого типа** – рефлексивно-аналитические справки о внедрении технологий, форм и методов обучения, воспитания, управления с рекомендациями о целесообразности их использования в системе образования;
- **стажировочного типа** – отчёты с отзывами рефлексивно-аналитического характера о проведённых стажировках по приобретению педагогического или управленческого опыта.

3. Права и обязанности городской базовой площадки

3.1. Наличие статуса городской базовой площадки даёт основания вносить необходимые изменения в локальные нормативные акты организации, в образовательные программы, в систему управления для решения задач городской базовой площадки.

3.2. Городская базовая площадка имеет право:

- на участие в научно-практических конференциях и конкурсах городского, регионального и федерального уровней по актуальным проблемам и вопросам развития образования с содержанием деятельности городской базовой площадки;
- на публикации материалов с содержанием деятельности городской базовой площадки.

3.3. Городская базовая площадка обязана:

- соблюдать настоящее Положение;
- реализовать план деятельности в соответствии с типом площадки и обязательным проведением в течение учебного года не менее 2-х открытых мероприятий для педагогов города;
- участвовать в семинарах, публичных отчётах и иных мероприятиях, организуемых по проблемам и вопросам развития системы образования, при соответствии содержанию деятельности площадки;
- предоставлять результаты деятельности по установленной форме в муниципальное казённое учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (МКУ КИМЦ) до 30 июня каждого учебного года и по завершению реализации плана деятельности.

–

4. Управление деятельностью городской базовой площадки

4.1. Общее руководство деятельностью городской базовой площадки осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которого действует городская базовая площадка. В случае сетевого объединения, общее руководство осуществляет один из руководителей, согласованный и уполномоченный всеми другими руководителями муниципальных образовательных организаций, которые участвуют в деятельности данной городской базовой площадки. Каждый из них осуществляет руководство на уровне своей муниципальной образовательной организации в рамках установленных полномочий и несёт полную ответственность за определённое содержание деятельности городской базовой площадки.

4.2. Руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которого планируется деятельность городской базовой площадки, организует деятельность по разработке и реализации управленческого проекта и плана деятельности городской базовой площадки.

4.3. В случае сетевого объединения, деятельность по разработке и реализации управленческого проекта и плана деятельности городской базовой площадки осуществляет один из руководителей муниципальной образовательной организации, согласованный и уполномоченный всеми другими руководителями муниципальных образовательных организаций, которые планируют участвовать в деятельности данной городской базовой площадки.

4.4. Руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которого действует городская базовая площадка, создаёт необходимые условия для деятельности площадки, контролирует и несёт ответственность за содержание и результаты деятельности, определяет формы стимулирования и размеры стимулирующей надбавки для участников.

4.5. Руководитель муниципальной образовательной организации участвует в заявочной кампании на присвоение статуса городской базовой площадки и защищает управленческий проект перед экспертной комиссией. В данном контексте под управленческим проектом понимается целенаправленный, мотивированный способ создания специальной системы управления для сопровождения и поддержки деятельности городской базовой площадки.

4.6. Руководитель муниципальной образовательной организации имеет право делегировать часть функций по управлению деятельностью городской базовой площадкой членам управленческой команды или отдельным сотрудникам, что оформляется соответствующим приказом. При этом ответственность за результаты деятельности городской базовой площадки с руководителя муниципальной образовательной организации не снимается.

4.7. В случае сетевого объединения, функции по управлению городской базовой площадкой могут быть согласованы и распределены между руководителями муниципальных образовательных организаций, входящих в состав данной площадки, с возможностью передачи общего управления, при необходимости, одному из руководителей.

4.8. Руководитель городской базовой площадки при реализации управленческого проекта по обеспечению деятельности городской базовой площадки действует согласно настоящему Положению, плану деятельности городской базовой площадки и выполняет следующие функции:

- определяет состав участников и организует их деятельность по содержанию в соответствии с типом городской базовой площадки;

- обеспечивает необходимые условия для работы в соответствии с планом деятельности городской базовой площадки;

- направляет, координирует и контролирует деятельность участников городской базовой площадки;

- несёт ответственность за подготовку и оформление отчётных материалов по результатам деятельности городской базовой площадки;

- определяет характер стимулирования и поощрения участников городской базовой площадки.

4.9. Для научно-методического сопровождения разработок, их внедрения, а также стажировок к деятельности городской базовой площадки могут быть привлечены сотрудники высших учебных заведений и специалисты сторонних организаций на условиях, оговорённых руководителями заинтересованных сторон.

4.10. Деятельность городской базовой площадки согласовывается с общей политикой развития системы образования, для чего за каждой городской базовой площадкой закрепляется координатор, который назначается из числа методистов муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» соответствующим приказом (далее – МКУ КИМЦ).

4.11. Координатор городской базовой площадки:

- осуществляет общее организационное и методическое сопровождение деятельности городской базовой площадки;

- своевременно информирует о желательном или обязательном участии представителей городской базовой площадки в семинарах и мероприятиях муниципального и регионального уровня, связанных с содержанием осуществляемой деятельности, и предупреждает о необходимости выступления и представления результатов;

- отслеживает выполнение плана и соответствие содержания деятельности типу городской базовой площадки;

- определяет возможность использования результатов деятельности городской базовой площадки при решении актуальных проблем и задач развития системы образования.

5. Порядок присвоения и снятия статуса городской базовой площадки

5.1. Присвоение и снятие статуса городской базовой площадки проводится согласно данному порядку при организационной и методической поддержке МКУ КИМЦ.

5.2. В период с 15 августа по 15 сентября от муниципальной образовательной организации подаётся заявка на присвоение статуса городской базовой площадки. К заявке прилагается управленческий проект по обеспечению деятельности городской базовой площадки. Заявка оформляется на имя руководителя главного управления образования администрации города (далее—ГУО) и с управленческим проектом подаётся в МКУ КИМЦ, где принимается ответственным лицом.

5.3. Заявка (приложение 1) включает:

- краткое (согласно уставу) название муниципальной образовательной организации-заявителя;
- указание руководителя муниципальной образовательной организации и контактного лица по вопросам деятельности городской базовой площадки;
- указание адреса фактического нахождения городской базовой площадки;
- указание темы деятельности и типа городской базовой площадки;
- обоснование намерений решения актуальной проблемы или задачи развития организации или системы образования;
- указание ссылки на размещение информации о деятельности городской базовой площадки;
- указание ключевых сотрудников, необходимых при реализации деятельности городской базовой площадки, с указанием их функций;
- краткое описание материально-технического обеспечения;
- указание на научные, дидактические, методические материалы, необходимые для деятельности городской базовой площадки.

5.4. Управленческий проект имеет определённый формат (приложение 2) и включает:

- паспорт управленческого проекта;
- актуальность темы для муниципальной образовательной организации и/или системы образования;
- цель деятельности городской базовой площадки и критерии её достижения;
- задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки;
- ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки;
- действия руководителя муниципальной образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки;
- ресурсы кадровые, информационные, материально-технические и финансово-экономические;
- основные риски и их минимизация.

5.5. До 1 сентября формируется экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом ГУО на один год.

5.6. В состав экспертной комиссии входят специалисты ГУО, методисты МКУ КИМЦ, а также по согласованию представители образовательных организаций и научных организаций различного уровня, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

5.7. Экспертная комиссия осуществляет:

- проведение экспертизы заявок на присвоение статуса городской базовой площадки и защиты управленческих проектов;
- подготовку заключений о результатах экспертизы заявок на присвоение статуса городской базовой площадки;
- проведение экспертизы ежегодных аналитических отчётов о деятельности городских базовых площадок;
- подготовку предложений о продлении или прекращении действия статуса городских базовых площадок.

5.8. В период с 15 сентября по 30 сентября экспертная комиссия организует экспертизу поступивших заявок и проводит защиту управленческих проектов по обеспечению деятельности городской базовой площадки.

5.9. Заключение о результатах экспертизы заявок на присвоение статуса городской базовой площадки оформляется на основании определённых критериев (0 – не соответствует, 1 – соответствует частично, 2 – соответствует в полной мере) по показателям:

- актуальность выбранной или заявленной темы городской базовой площадки для решения задачи развития или проблемы муниципальной образовательной организации и/или системы образования;

- соответствие содержания деятельности городской базовой площадки решаемой задаче развития или обозначенной проблеме;

- ожидаемые результаты конкретны и соответствуют цели деятельности городской базовой площадки.

5.10. Положительное решение по результатам экспертизы заявок на присвоение статуса городской базовой площадки принимается при среднем балле 8 в совокупности оценок от не менее 3 экспертов.

5.11. Управленческий проект представляет и защищает руководитель муниципальной образовательной организации очно при непосредственном своём участии, в отдельных случаях, в формате on-line.

5.12. Решение экспертной комиссии при защите руководителем управленческого проекта принимается на основании следующих критериев:

- тема сформулирована, отражая актуальное направление развития системы образования;
- цель сформулирована корректно, отражая решение задачи развития или проблемы, характерной для системы образования;

- критерии достижения цели корректны в характеристике качественных результатов и измеримы в значениях количественных показателей;

- задачи сформулированы корректно и направлены на достижение цели деятельности городской базовой площадки;

- содержание деятельности городской базовой площадки раскрыто в достаточной для понимания мере и направлено на достижение цели;

- действия руководителя муниципальной образовательной организации в полной мере обеспечивают деятельность городской базовой площадки;

- ресурсное обеспечение соответствует деятельности городской базовой площадки по квалификации имеющихся и привлекаемых кадров, по материально-техническому оснащению, по финансово-экономической поддержке;

- риски спрогнозированы и имеют продуманные меры минимизации негативных последствий.

5.13. По итогам экспертизы заявок и защиты управленческих проектов экспертная комиссия формирует предложения о присвоении муниципальным образовательным организациям статуса городской базовой площадки. Предложения оформляются протоколом итогового заседания экспертной комиссии, который с экспертными заключениями по каждой заявке передаётся ответственному лицу МКУ КИМЦ для подготовки приказа ГУО о присвоении статуса городской базовой площадки муниципальным образовательным организациям, успешно прошедшим процедуру защиты.

5.14. Срок проведения экспертизы определяется (в зависимости от трудоёмкости экспертных работ) с учётом объёма представленных на экспертизу материалов. Продолжительность экспертизы не может превышать двух недель. Экспертное заключение по каждой заявке регистрируется и хранится в МКУ КИМЦ, копия заключения предоставляется соискателю.

5.15. До 1 октября текущего года процедуры по подготовке решения о присвоении статуса городской базовой площадки завершаются. С 1 октября текущего года согласно приказу ГУО муниципальные образовательные организации со статусом городской базовой площадки начинают реализацию плана деятельности.

5.16. Статус городской базовой площадки присваивается сроком на один учебный год или на период реализации плана деятельности от года до трёх лет.

5.17. На основании приказа о присвоении муниципальной образовательной организации статуса городской базовой площадки в течение текущего учебного года осуществляется

стимулирование руководителя муниципальной образовательной организации. В случае сетевого объединения образовательных организаций стимулируется каждый руководитель.

5.18. К 30 июня текущего учебного года по деятельности городской базовой площадки готовится отчёт с анализом и результатами работы, проделанной за учебный год.

5.19. До 15 августа текущего года экспертная комиссия знакомится с отчётами городских базовых площадок и оценивает деятельность каждой из них. Результаты оценивания оформляются протоколом, который включает в себя оценку деятельности каждой площадки и предложения о продолжении проделанной за учебный год деятельности площадки с периодом реализации плана от года до трёх лет или о снятии статуса городской базовой площадки. Протокол с заключениями по каждой площадке до 15 августа текущего года передаётся ответственному лицу МКУ КИМЦ для подготовки приказа ГУО о завершении работ городских базовых площадок с планами до 1 года, о продолжении деятельности площадок с реализацией плана от года до трёх лет или снятия с них статуса городской базовой площадки.

5.20. Решение о снятии статуса городской базовой площадки принимается ГУО и включается в приказ ГУО по итогам деятельности городских базовых площадок в прошедшем учебном году.

5.21. Основанием для снятия статуса городской базовой площадки является заключение экспертной комиссии, в котором указывается:

- ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств;
- получение результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения деятельности городской базовой площадки с реализацией плана от года до трёх лет.

5.22. Полный цикл по подготовке организаций и сопровождению их деятельности в статусе городских базовых площадок осуществляется с 15 августа текущего года до 15 августа следующего года (приложение 3).

Приложение 2

Руководителю главного управления
образования администрации г. Красноярска

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

директора(заведующего)

_____ (краткое наименование организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя)

Заявка

на присвоение статуса городской базовой площадки

Краткое название муниципальной образовательной организации (по уставу)	МБОУ СШ № 84 г. Красноярск
Ф.И.О. руководителя муниципальной образовательной организации	<i>Петровская Ольга Сергеевна</i>
Ф.И.О. контактного лица, должность, контактный телефон, электронный адрес	660041, Красноярский край, Красноярск г, Курчатова, 1
Фактический адрес нахождения городской базовой площадки	660041, Красноярский край, Красноярск г, Курчатова, 1
Тема деятельности городской базовой площадки и краткое обоснование актуальности решения проблемы или задачи развития образования	<i>Тема согласуется с утверждённым перечнем проблем или задач развития МСО г. Красноярска</i>
Тип площадки	Разработческий
Ссылка на размещение информации о деятельности городской базовой площадки	
Ключевые сотрудники, необходимые при реализации деятельности городской базовой площадки, с указанием их функций	
Краткое описание необходимого материально-технического обеспечения деятельности городской базовой площадки	<i>Указывается основное имеющееся или приобретаемое оборудование</i>
Указание на научные, дидактические, методические материалы, необходимые для деятельности городской базовой площадки	<i>Указывается в зависимости от типа площадки и характера деятельности</i>
Организации, входящие в сетевое объединение городской базовой площадки	<i>Указывается только при сетевом объединении</i>

Дата подачи заявки _____

_____ (подпись руководителя образовательной организации)

Приложение 3

Управленческий проект

по сопровождению и поддержке деятельности городской базовой площадки

1. Паспорт управленческого проекта

Краткое название муниципальной образовательной организации (по Уставу)	При сетевом объединении указана ведущая организация
Ф.И.О. руководителя муниципальной образовательной организации	При сетевом объединении указан руководитель ведущей организаций
Команда проекта	Ф.И.О. разработчиков проекта и ключевых исполнителей с указанием должности.
Сроки реализации проекта	Дата начала и окончания.
Тип городской базовой площадки (<i>разработческий, внедренческий, стажировочный</i>)	<i>Разработческий</i>
Тема деятельности городской базовой площадки	Создание условий для самоопределения обучающихся с особыми образовательными потребностями в профессионально – трудовой сфере
Аннотация деятельности городской базовой площадки	<p>Деятельность комплексного сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями будет способствовать осознанному профессиональному становлению.</p> <p>Обучающийся будет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none">- информирован о профессиях, рынке труда и путях профессиональной подготовки;- овладеет технологией принятия решения в ситуации профессионального выбора;- будет иметь адекватные представления о себе, своих интересах, способностях и возможностях. <p>Деятельность программы дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none">- воспитает позитивное отношение к трудовой деятельности;- поможет овладеть навыками коммуникации, способствующие реализации себя в современных условиях. <p>Консультативная работа классных руководителей поможет родителям обучающегося адекватно оценивать ситуацию профессионального выбора, а так же оказывать помощь в планировании профессиональной деятельности.</p>
Актуальность деятельности городской базовой площадки для муниципальной образовательной организации и муниципальной системы образования города Красноярска	<p>Увеличение количества обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, инвалиды, дети мигрантов, для которых русский не является родным языком). Оказать системную помощь в сопровождении обучающихся с ООП на всём пути выбора профессии.</p> <p>Проведение профориентационной работы по актуальным проф направлениям с учетом индивидуальных возможностей обучающегося.</p> <p>Привлечение молодёжи к посещению учебных заведений, районных и городских фестивалей, мастер-классов.</p>

	Привлечение широкого круга социальных партнёров-представителей профессий для создания интересной и разнообразной среды для проф самоопределения.
Цель деятельности городской базовой площадки	Разработка системы комплексного сопровождения (программы комплексной системы) профессионального самоопределения обучающихся с особыми образовательными потребностями посредством интеграции различных направлений дополнительного образования. Анализ и проектирование условий способствующих эффективной профориентационной работе с обучающимися с ООП посредством интеграции различных направлений дополнительного образования
Критерии достижения цели деятельности городской базовой площадки	<ul style="list-style-type: none"> – Разработанный диагностический комплекс учитывает индивидуальные особенности обучающегося, уровень социальной адаптации и предусматривает дефициты профессионального самоопределения (например, соотношение возможностей здоровья/владения русским языком и требований к ним отдельных профессий); – Повысился количественный показатель включенности обучающихся с ООП в различные программы ДО; – Снизился процент измененных предметов, выбираемых для сдачи на ОГЭ/ЕГЭ, по отношению к прошлым учебным годам; – Повысилось количество обучающихся, принимающих участие в специализированных конкурсах и олимпиадах; – Увеличилось количество, обучающихся имеющих ОВЗ/инвалидность, поступивших в средние специальные учебные заведения.
Задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать условия и ресурсы по организации сопровождения профессионального самоопределения обучающихся. 2. Разработать диагностические процедуры (мониторинг) выявления уровня адаптации и дефицитов для профессионального самоопределения согласно индивидуальных особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями. 3. Обеспечить методическую поддержку и сопровождение классных руководителей и педагогов ДО, работающих с обучающимися. 4. Обеспечить взаимодействие различных направлений деятельности дополнительного образования с целью повышения уровня социальной адаптации для дальнейшего профессионального самоопределения. 5. Обеспечить предпрофильную подготовку, используя потенциал учебных заведений профессионального образования. 6. Презентовать педагогическому сообществу

	результаты деятельности ГБП.
Ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки	<p>Система комплексного сопровождения профессионального самоопределения обучающихся включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностический комплекс, учитывающий личностные ресурсы обучающегося (ранний уровень самоопределения - выявление приоритетных направлений дополнительного образования) + + + + ; - создание на сайте школы пополняемой рубрики с информацией о формах проведения профориентационных мероприятий. Как результат - педагоги школы в работе по профессиональному самоопределению применяют активные форматы, в которых ведущую роль играют сами обучающиеся: дебаты, деловая игра, активные дискуссии, круглые столы; - проведение цикла профориентационных мероприятий: + + + ; - посредством сетевого взаимодействия возникла возможность использования площадок социальных партнёров; - транслирование позитивного опыта деятельности ГБП.
Действия руководителя муниципальной образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки	Указаны основные действия руководителя по обеспечению деятельности городской базовой площадки и перечень основных мероприятий.
Ресурсное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Кадровые: администрация учреждения, классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования, педагог - психолог - интернет ресурсы по профориентации обучающихся - https://www.kcp24.ru/sodeystvie-professionalnoy-karere/treningi/, https://navigatum.ru/metodika/, https://школасамоопределения.рф/главная/проектная-деятельность/ресурсный-центр-по-технологиям-медиа/ - Основные материально – технические условия: Кабинеты, оснащенные ноутбуком, интерактивной доской, МФУ. <p>Обозначены лица-исполнители (фамилия и инициалы) с указанием организации и выполняемых работ.</p> <p>Указаны основные материально-технические условия деятельности городской базовой площадки. Представлен общий объём финансирования с указанием размера и источников.</p>
Основные риски реализации управленческого проекта	Низкая мотивация участников реализации проекта нивелируется активным использованием системы морального и материального стимулирования

2. Актуальность темы для муниципальной образовательной организации и/или муниципальной системы образования.

В данном разделе указывается внешнее требование, побуждающее к деятельности городской базовой площадки, со ссылкой на документы федерального, регионального или муниципального уровня, что определяет важность темы. Актуальность темы обозначается как потребность муниципальной образовательной организации в решении задачи развития или проблемы, обнаруженной в её деятельности. Важно указать смысл и значимость деятельности, планируемой в рамках городской базовой площадки, для муниципальной системы образования города Красноярска. Обозначение и формулирование проблемы указывает на разрыв в деятельности муниципальной образовательной организации и муниципальной системы образования, что обусловлено причинами, описание которых помогает выявить и оформить проблему, требующую решения.

Организация ранней профилизации — один из важнейших этапов модернизации образования. Основная педагогическая идея профилизации школы заключается в том, чтобы обеспечить реальную дифференциацию, личностное и профессиональное самоопределение обучаемого в образовательном процессе.

3. Цель деятельности городской базовой площадки и критерии её достижения.

Цель формулируется для понимания предполагаемого результата деятельности в соответствии с типом городской базовой площадки и может сопровождаться пояснениями используемых в формулировке понятий. Формулировка цели отражает или внешнее требование, или решаемую проблему. Под критериями достижения цели понимаются признаки, которые в конкретных характеристиках и измеримых показателях дадут возможность судить о соответствии полученных результатов предполагаемым изначально.

Как целевую группу требуется указать людей и организации, которые потенциально могут быть заинтересованы в результатах деятельности городской базовой площадки.

4. Задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки.

Задачи формулируются с направленностью на достижение цели деятельности городской базовой площадки. В случае решения проблем деятельности, задачи отражают возможность устранения причин, которые обуславливают решаемую проблему.

5. Ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки.

Результаты должны быть представлены в конкретных характеристиках и измеримых показателях, подтверждающих решение всех задач и достижение цели.

6. Действия руководителя муниципальной образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки.

Действия руководителя должны показывать его понимание всей полноты ответственности за организацию и результаты деятельности городской базовой площадки.

Мероприятия должны быть представлены в количестве, достаточном для понимания того, каким образом будут решаться задачи для достижения цели деятельности городской базовой площадки.

Действия руководителя, необходимые для обеспечения деятельности городской базовой площадки, и перечень основных мероприятий предлагается оформить в хронологическом порядке.

Действия руководителя и основные мероприятия

	Действия и мероприятия	Сроки	Ответственный

7. Ресурсы (кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение)

Подбор кадрового состава для реализации деятельности городской базовой площадки является важнейшей задачей руководителя. Каждый сотрудник, привлечённый к разработке проекта и включённый в деятельность площадки, делает свой вклад в общее дело. Важно указать роль каждого участника городской базовой площадки как выполняемую им работу. К деятельности площадки могут привлекаться представители сторонних организаций.

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение

№ п/п	Должность	Функциональные обязанности
1	Заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе, по безопасности жизнедеятельности, по методической работе	-координирует профориентационную работу в школе - поддерживает связи школы с социальными партнёрами; -осуществляет анализ и коррекцию деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации

		учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на профориентационную работу)
2	Классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> - вовлекают учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность (кружки, секции по интересам) - организуют индивидуальные и групповые беседы, круглые столы, диспуты; - оказывают помощь специалистам в проведении анкетирования учащихся с ОВЗ и их родителей; - проводят родительские собрания по проблеме выбора профессии
3	Учителя-предметники	<ul style="list-style-type: none"> - способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников с ОВЗ; - используют разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, предметные недели, олимпиады и т.д.; - проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся с ОВЗ; - адаптируют учебные программы в зависимости от особенностей учащихся
4	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет и ведёт учёт несовершеннолетних, нуждающихся в различных видах помощи; - вовлекает учащихся во внеурочную деятельность (кружки, секции по интересам); - оказывает педагогическую поддержку; - участвует в пропаганде здорового образа жизни; осуществляет консультации по социальным и правовым вопросам; - оказывает помощь классным руководителям в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс развития личности школьника с ограниченными возможностями здоровья

5	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ; - изучает особенности личностного развития несовершеннолетнего; - проводит психолого-педагогическое консультирование с учётом возрастных особенностей; - проводит анкетирование учащихся и их родителей
6	Педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - подбирает литературу для учителей и школьников; - обобщает и систематизирует методические материалы по направлениям работы
7	Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни; - участвует в антинаркотической, антиалкогольной пропаганде среди несовершеннолетних; - оказывает помощь классным руководителям, школьному психологу и социальному педагогу по реализации программы
8	Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет помощь по реализации программы
9	Тьютор	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет помощь по реализации программы - осуществляет педагогическое сопровождение детей с ОВЗ; - изучает особенности личностного развития детей с ОВЗ; - проводит консультирование родителей и детей с ОВЗ с учётом возрастных особенностей

	Ф.И.О.	Должность, учёная степень, учёное звание	Краткое наименование организации	Выполняемая работа
--	--------	--	----------------------------------	--------------------

	Петровская О.С.	директор	МБОУ СШ № 84	Руководитель ГБП
	Сазанова Н.А.	учитель - логопед	МБОУ СШ № 84	Координатор ГБП
	Тас-оол Т.В.	учитель- дефектолог	МБОУ СШ № 84	куратор направления дополнительного образования, классный руководитель
	Данилова К.А.	педагог - психолог	МБОУ СШ № 84	куратор психолога – педагогического сопровождения
	Шляхова А.Н.	учитель русского языка и литературы	МБОУ СШ № 84	куратор направления дополнительного образования, классный руководитель
	Агудова Д.А.	Зам директора по УВР	МБОУ СШ № 84	координатор учебно – воспитательной работы
	Чердакова К.Ю.			

Указание на основные материально-технические условия деятельности городской базовой площадки, находящиеся на балансе муниципальной образовательной организации и приобретаемые специально, должно давать представление о достаточной оснащённости городской базовой площадки.

Материально-технические условия

Кабинетный фонд	
Оборудование	
Материалы	

Финансово-экономические средства, обеспечивающие деятельность городской базовой площадки, должны быть представлены описанием расходов с указанием сумм и источника финансирования.

Финансово-экономическое обеспечение

	Описание расходов	Сумма, руб.	Источник финансирования

8. Основные риски и их минимизация.

Обстоятельства, при которых деятельность городской базовой площадки может быть реализована не в полной мере, обуславливают определённые риски. Для реализации управленческого проекта необходимо предусмотреть минимизацию прогнозируемых негативных последствий.

Основные риски	Предусматриваемые действия